

委任状

委任するかたの住所・氏名・電話番号を記入してください。

※名前は必ず自署し、忘れず捺印（シャチハタ不可）してください。

(元号) ○○年△△月××日

住所 館林市城町○番○号

委任者氏名（署名） 館林 太郎

館林

電話番号 0276-〇〇-〇〇〇〇

生年月日 明・大・昭 年 月 日

私（委任者）は、次の者を代理人（受任者）と定め、以下の委任事項に関する権限を委任いたします。

市役所へ来庁し、実際に手続きを行うかたの住所・氏名・電話番号を記入してください。

代理人（受任者）

住所 館林市 城町 ○番△号

氏名 館林 花子

電話番号 0276-□□-□□□□

委任者との続柄

委任事項

後期高齢者医療資格確認書発行・再発行手続及びそれに付随する事務

後期高齢者医療被保険者資格取得・変更・喪失手続及びそれに付随する事務

その他 ()

委任事項は、該当する□にレ点でチェックを入れてください。
該当するものが無い場合はその他にチェックを入れ、括弧の中に具体的な委任事項を記入してください。