

# 地域通貨

## 管理画面利用マニュアル【店舗用】

### 運用

2021年06月30日 第初版

改訂履歴		
版数	改訂日	改訂内容
第初版	2021/06/30	初版

# 目次

目次.....	2
基本操作 .....	3
お知らせの確認 .....	5
1. ポイント利用状況の確認 .....	6
1.1. ポイントの利用状況の確認とダウンロード .....	6
1.2. 利用ポイントの取消 .....	7
2. ポイント発行状況の確認 .....	8
2.1. ポイントの発行状況の確認とダウンロード .....	8
3. 店舗情報の更新 .....	9
3.1. 店舗情報の編集.....	9
4. 振込予定額・請求額の確認.....	11
4.1. 締日の翌日以降に振込予定額を確認する.....	11
よくあるご質問 .....	14
ポイントの利用に関して .....	14
ポイントの精算に関して .....	14
アカウントに関して .....	15

## 基本操作

### はじめに

CMS は、以下のアカウント種別の権限で利用できる機能が切り分けられています。

アカウント種別	役割	利用できる主な機能
事業者	店舗を運営する事業主	自事業者と事業者配下の店舗、レジの編集とポイント管理
店舗	ポイントの利用先となる店舗	自店舗と店舗配下のレジ編集とポイント管理

各アカウントでログインすると、利用できる機能のみが表示されます。

事業者、店舗では CMS で確認、編集できるメニューに違いがあります。

#### ▼事業者アカウントでのログインの場合



#### ▼店舗アカウントでのログインの場合



ログインを行うと TOP 画面が表示されます。上段のメニューまたは TOP 画面のメニューから操作をお選びください。

● TOP

店舗アカウントでログインすると、以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the chiica CMS interface with several key areas highlighted by red boxes and callouts:

- 1. メインメニュー (固定)**: Located at the top right, it includes a user profile dropdown menu with options for 'パスワード変更' (Change Password) and 'ログアウト' (Logout).
- 2. トラストバンクからのお知らせ**: A section for notices from Trust Bank, containing several news items with dates and titles.
- 3. TOP メニュー**: A main navigation menu on the left side, listing various management functions such as '店舗管理' (Store Management), 'レジ管理' (Register Management), and 'ポイント管理' (Point Management).
- 4. 過去のポイント管理**: A section for managing past points, with a callout indicating that clicking on the blue-shaded menu items will lead to various sub-interfaces.

Additional callouts include:

- A red box around the user profile dropdown menu stating: '右上ログイン中のアカウント名をクリックするとアカウントのメニューが出ます' (Clicking the account name in the top right login menu displays the account menu).
- A red box around the blue-shaded menu items stating: '青地のメニューをクリックすると、各画面に飛びます' (Clicking the blue menu items will lead to each screen).
- At the bottom right, a callout points to a close button (X) and a maximize button (square with ^), with labels 'ボックスをたたむ' (Collapse box) and 'ボックスを削除' (Delete box).

## お知らせの確認

ログインを行うと TOP 画面が表示されます。TOP 画面に表示される「お知らせ」は、新機能のリリース情報等のシステムに関する情報の他にも、お伝えしたい重要情報が掲載されます。定期的にご確認頂きますようお願いいたします。

The screenshot shows the 'お知らせ' (Notice) section of the chiica CMS interface. The page header includes navigation links like '店舗管理', '地域通貨管理', '販促物', and 'マニュアル', along with a '機密情報' (Confidential Information) button and a user profile '店舗さん'. The main content area displays a list of notices:

- 2021年5月18日 14:15**  
【重要】新機能のご案内  
新機能がリリースされます。  
■ 利用開始日 2021年5月20日 (木)  
■ 内容  
「地域通貨ポイント管理」に「一括ポイント付与一覧」機能が追加されました  
▼ 使い方については地域通貨マニュアルをご覧ください  
<https://cms.furusato-token.jp/pages/manual>  
■ ご注意点  
この機能は、会員コードとポイント数を指定して複数人へ一度にポイントの付与が可能となります  
付与したポイントは取消や変更ができません、十分にご注意の上お使いください。  
操作方法についてご不安な場合はトラストバンクへご相談ください。
- 2020年6月8日 09:23**  
【システム不具合】chiicaをご利用しにくい事象が発生中  
本日 (6月8日) 午前11時頃より、chiica ならびに、ふるさとチョイス 電子感謝券の各サービスがつながりにくく、ご利用が大変しにくい事象が発生しております。
- 2020年6月8日 09:23**  
【改修】新機能リリースのお知らせ  
ポイントプログラムを自治体の方がご登録いただける様になった他、複数のポイントプログラムを同時期に実施可能になりました。  
詳しい設定の手順はマニュアルをダウンロードをしていただき、ご確認いただきますようお願い致します。

At the bottom left, there is a green button labeled 'お知らせ一覧を見る' (View all notices).

「お知らせ一覧を見る」をクリックすると、過去のお知らせをご確認いただけます。

# 1. ポイント利用状況の確認

## 1.1. ポイントの利用状況の確認とダウンロード

1. グローバルメニューのポイント管理の「ポイント利用状況一覧」をクリックします。
2. 必要に応じて一覧の絞り込みを行います。
3. 一覧の【一覧を CSV 形式でダウンロード】から CSV をダウンロードします

【一覧を CSV 形式でダウンロード】をクリック

利用 ID	加算日時	利用種別	利用数	ステータス	アクション	地域連携会員 ID	地域連携会員コード	自治体名	ポイントプログラム名	事業名	店舗名	店舗カテゴリ	レジ名
88933	2021/04/08 11:02:18	カード	100	利用	有効	87323	80170241	北海道夕張市	夕張アストバス yubaritest01	夕張市 店舗	夕張市 店舗	物販	
81243	2021/03/30 12:13:15	カード	0	取消		87316	80678273	北海道夕張市	夕張メロンポイント	夕張アストバス yubaritest01	夕張市 店舗	物販	
81243	2021/03/29 14:41:29	カード	3,000	利用	取消	87316	80678273	北海道夕張市	夕張メロンポイント	夕張アストバス yubaritest01	夕張市 店舗	物販	
80325	2021/03/29 14:42:58	アプリ	0	取消		3184	31801725	北海道夕張市	夕張メロンポイント	夕張アストバス yubaritest01	夕張市 店舗	物販	
80325	2021/03/29 14:24:50	アプリ	5,000	利用	取消	3184	31801725	北海道夕張市	夕張メロンポイント	夕張アストバス yubaritest01	夕張市 店舗	物販	

利用状況一覧を条件で絞り込み検索可能です。  
表示単位：「決済単位」は決済を 1 行で表示。「ポイントプログラム単位」は 1 決済で複数のポイントを利用している場合にポイント毎に行を分けて表示。

利用・付与日時が新しい順に利用状況一覧が表示されます。  
複数選択（左から 6 列目のチェックボックス）をして一括取消が可能です。

## 1.2. 利用ポイントの取消

加盟店（店舗）でポイントを利用した後、何らかの事情で利用したポイントの取消を行う場合は以下の手順で行います。

必ず、加盟店（店舗）側でポイントの取消処理をおこなってください。

※店舗は利用から 24 時間以内に限り管理画面（CMS）または加盟店アプリで取消処理が可能でしたが、2021 年 7 月 1 日より 24 時間以降も取消処理が可能になりました。

1. グローバルメニューの「地域通貨管理」の「ポイント利用状況一覧」をクリックして、取消を行いたい地域通貨会員コードで絞り込みます。
2. 確認した利用 ID や利用日時、利用ポイント数を確認し、【取消】アクションをクリックします  
複数件数の取消が発生する場合は、左から 6 列目のチェックボックスにチェックを入れて、一括取消をクリックします。

【取消】をクリック

複数の場合は【一括取消】をクリック

一覧の絞り込み検索ができます。  
期間を入力して検索。

利用、利用取消、付与、付与取消の履歴が一覧で表示されます。  
付与の取消はできません。取消は 1 度のみ実行可能です（再取消不可となり、ボタンがグレーになります）

2. 取消が完了すると店舗へ取消完了のメールが自動送信されます。

メールタイトル：【chiiica】取消完了通知

※自治体が事業者や店舗へメール送信設定をしている場合のみ届きます。

## 2. ポイント発行状況の確認

### 2.1. ポイント発行状況の確認とダウンロード

※販売店のみが使用できる機能になります

※自治体での審査の上で承認された店舗のみが販売店になることができます。

(2021年7月1日より実装)

1. グローバルメニューの地域通貨管理から「地域通貨発行一覧」をクリック

2. 発行一覧の【一覧を CSV 形式でダウンロード】から CSV をダウンロードします

一覧の絞り込み検索ができます

発行日時の新しい順に発行履歴が一覧で表示されます

## 3. 店舗情報の更新

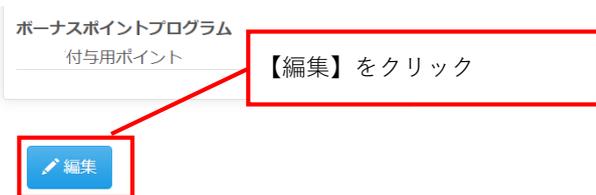
### 3.1. 店舗情報の編集

利用者のアプリに表示される店舗の情報を変更したい場合は、店舗編集から更新可能です。

1. メニュー「店舗管理」から「店舗詳細」をクリックします。
2. 店舗一覧の更新を行いたい該当店舗の【詳細】をクリックします。



3. 一覧の最下部にある【編集】をクリックします。



4. 内容を変更して【更新】をクリックして完了です。（更新完了メッセージが上部に表示されます）



※2021年7月より店舗アカウントからでも口座情報の変更が可能となります。

店舗情報に登録されている口座に精算金額を入金させていただきますので、必ず口座情報を登録してください。（事業者情報にある口座にご登録いただいても入金されませんのでご注意ください）

変更がある場合も、必ず新しい口座情報を編集・更新してください。

編集・更新の処理が正常に完了すると、以下の緑色のメッセージがメニューバー下に表示されます。



以下の様に赤色で表示される場合は、入力内容の不備等によりエラーとなっています。

エラーメッセージをご確認・適宜修正の上、再度更新ボタンをクリックしてください



## 4. 振込予定額・請求額の確認

### 4.1. 締日の翌日以降に振込予定額を確認する

毎月何日が締め日であるか自治体事務局へまずご確認ください。

1. TOPメニュー「精算請求管理」から「精算請求一覧」をクリックします。
2. 自治体で定められた締日の翌日に集計結果が表示されます。（各項目の説明は一覧項目を参照）

こちらの機能はまだお使いいただけません

絞り込みエリア  
一覧は絞り込み検索可能です。

集計結果をダウンロードいただけます

一覧エリア  
締日の翌日に集計結果が一覧に表示されます。事業者アカウントでログインすると複数店舗分ご確認いただけます。

右に横スクロールすると一覧表全体を確認できます

3. 締め額がプラスの場合は精算となりますので、処理予定日に振込がされます。  
※処理予定日が土日祝日の場合は翌営業日のお振込みとなる場合があります。振込ルールは自治体までご確認ください。  
 締め額がマイナスの場合は請求となりますので、請求書が到着しましたら指定口座への御振込をお願いします。精算、請求に関する内容は各自治体の事務局へご連絡ください。

■精算請求一覧表

一覧項目名	
締 ID	システムの自動発番される管理 ID です
自治体名	店舗が所属する自治体名
中間事業者名	店舗が所属する中間事業者名（未設定の場合は空欄）
事業者名	店舗が所属する事業者名
店舗名	精算を実施する店舗名
ステータス	<p><b>未処理</b>…振込済み前</p> <p><b>振込済み</b>…店舗精算の振込または店舗請求の振込（入金）を自治体が確認し、ステータスを更新したもの</p> <p><b>繰り越し</b>…閾値以下になり精算対象とならない場合</p>
決済額	該当店舗で利用された総ポイント数
決済取消額	該当店舗で利用取消された総ポイント数
販売額	該当店舗で加盟店アプリを利用してポイント発行した総ポイント数（=店舗で受領した現金の総額）※プレミアム付きのポイントの場合は、プレミアム分を除いたポイント数となります
販売取消額	該当店舗で加盟店アプリを利用したポイント発行取消した総ポイント数
プレミアム数	発行されたポイントのプレミアム分の総ポイント数
プレミアム取消数	発行取消されたポイントのプレミアム分の総ポイント数
感謝券決済額	感謝券で決済された総ポイント数 ※自治体が感謝券と地域通貨を合わせて精算するルールとしている場合のみ表示されます。
感謝券決済取消額	感謝券で決済取消された総ポイント数 ※自治体が感謝券と地域通貨を合わせて精算するルールとしている場合のみ表示されます。
TB 振込手数料（税込）	トラストバンクが精算を行う場合に適用される項目です。
<自治体補填分> プレミアム数	発行されたポイントのプレミアム分の総ポイント数の相殺
<自治体補填分> 振込手数料（税込）	請求時の振込手数料を自治体が負担する場合は、店舗への補助として精算額に一律 550 円（税込）が加算されます。
<自治体補填分> 販売インセンティブ 手数料（税込）	店舗がポイント発行（販売）する際の販売手数料 ※自治体で「店舗販売インセンティブ」を設定している場合のみ適用される項目です。
繰越額	前回の締め日で集計した結果、振込閾値を下回った場合は繰越額として次回締め日の集計に加算されます。
調整額	集計した額に対して、例外的な対応として金額調整が必要となる場合に、調整額が入力されます。
締め額	店舗の精算項目と請求項目を相殺した最終集計金額。締め額がプラスであれば精算、マイナスであれば請求が行われます。
締め日	本集計の締め日

<p><b>処理予定日</b></p>	<p>振込または請求を実施する予定日 ※あくまで予定日ですので、実際の振込日は事務局へご確認ください。</p>
<p><b>アクション</b></p>	<p><b>明細 DL</b>…該当店舗の精算額、請求額、調整額の明細を確認できます  <b>全銀協ファイル DL</b>…該当店舗の全銀協フォーマットでの総振ファイルのダウンロードができます</p>

## よくあるご質問

---

### ポイントの利用に関して

- 利用者が複数のポイントプログラムを保有している場合、どのポイントから利用されるか？

(回答)

複数のポイントプログラムを保有している場合は以下の順序で自動的に減算されます。

- ① 有効期限が近いポイント
- ② 使える店舗が少ないポイント

※①②が同じであれば、最初のポイント付与が古いポイント

- 店舗でどのポイントプログラムが利用できるのか、利用者はどこで知ることができるか？

(回答)

利用者アプリの店舗一覧の中で、TOPに表示されている「使えるお店をさがす」をタップしていただくと、店舗一覧が表示されます。店舗の行の中に「使えるポイント」が表示されますので、店舗で利用できるポイントプログラムをご確認いただけます。

- お店のPOSレジから出力するレシートでポイント残高が見ることができるか？

(回答)

POSレジとの連携はできません。ポイント残高は、加盟店アプリでお客様のQRコードを読み取るとそのお店で利用可能なポイント数が表示されます。 ※カード利用者の場合、カード裏面に残高確認ページへのご案内が記載されていますのでそちらをご確認ください。

- アプリのエラーで決済できなかった時はどうすればいいか？

(回答)

方法①スマホまたはタブレットを再起動し再実行してください。

方法②スマホまたはタブレットを再起動しても再実行されない場合、別の決済方法で決済をお願いいたします。

### ポイントの精算に関して

- 今月利用があったのに、精算請求一覧に集計結果が表示されません。

(回答)

コイン・ポイントの精算ルールで一定額を超えないと精算されない場合があります。コイン・ポイントの運営事務局ヘルプをご確認ください。

## アカウントに関して

- CMS のパスワードを変更したいがどこからできるか？

(回答)

画面上部にあるメニューバーの右にログイン中のアカウント名が表示されています。クリックすると、「パスワード変更」のメニューが出てきますので、クリックして変更を行ってください。

尚、パスワード忘れによりログインができなくなってしまった場合は、トラストバンク chiica 担当者までご連絡ください。

※2022 年（予定）より加盟店（店舗）側でパスワードの再発行が可能になります。