

# 令和7年度通勤支援金申請書類チェックリスト(新規)

申請時に必要な要件と書類のチェックリストです。  
添付書類に不足があると審査ができません。  
提出前に必ず確認のうえ、このリストも提出してください。

| 要 件                                                                                                                                                                      |                                                                      | チェック |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| ・ 令和6年10月1日以降に特急等を利用して通勤を開始した                                                                                                                                            |                                                                      |      |
| ・ 正規雇用である                                                                                                                                                                |                                                                      |      |
| ・ ①②どちらかに該当している                                                                                                                                                          |                                                                      |      |
| <div> <div>【①転入者】市外からの転入者(1年以上市外在住)で、<b>転入日から6か月以内</b>に特急列車またはグリーン車を利用して通勤を開始した</div> <div>【②市民】東京圏の企業に新規に雇用され、<b>雇用開始日から6か月以内</b>に特急列車またはグリーン車を利用して通勤を開始した</div> </div> |                                                                      |      |
| ・ 初回の申請時において、50歳未満である                                                                                                                                                    |                                                                      |      |
| ・ 特急券またはグリーン券に係る手当が支給されていない                                                                                                                                              |                                                                      |      |
| ・ 暴力団関係者ではない ※添付書類(2)を作成してください                                                                                                                                           |                                                                      |      |
| ・ 本市に3年以上定住する意思がある                                                                                                                                                       |                                                                      |      |
| ・ 市税の滞納がない ※書類の作成は不要                                                                                                                                                     |                                                                      |      |
| ・ 要件を満たした日から30日以内である<br>(例) 令和6年10月～令和7年3月分の締切は令和7年4月30日                                                                                                                 |                                                                      |      |
| 書 類                                                                                                                                                                      |                                                                      | チェック |
| 1 支給申請書(様式第1号)                                                                                                                                                           |                                                                      |      |
| 添<br>付<br>書<br>類                                                                                                                                                         | (1)住民票・戸籍の附票<br>※申請日の1年前から現在までの住所が連続して確認できるもの                        |      |
|                                                                                                                                                                          | (2)暴力団排除に関する誓約書(様式第2号)                                               |      |
|                                                                                                                                                                          | (3)雇用状況及び通勤手当等支給額証明書(様式第3号)<br>※勤務先の証明が入っているもの                       |      |
|                                                                                                                                                                          | (4)特急券・グリーン券の原本または写しと領収書(支払証明)<br>※対象期間で通勤に利用したもののみ                  |      |
|                                                                                                                                                                          | (5)出勤簿の写し<br>※提出がない場合又は提出書類で出勤(通勤)が確認できない場合は支給しない。                   |      |
|                                                                                                                                                                          | (6)宿泊理由書<br>※勤務の都合で宿泊し、翌日の帰宅で利用した場合添付が必要です。理由書の添付がない特急券は、支給対象外となります。 |      |
| 2 申請金額チェック表(期間分及び月額分)<br>※チェック表を作成しながら、特急券が通勤日のものか確認してください。参考様式ですので、エクセル等で自作していただいてもかまいません。                                                                              |                                                                      |      |
| 昼間連絡のつく電話番号：TEL                                                                                                                                                          |                                                                      |      |
| 上記すべての項目を確認したかたは署名をしてください [ ]                                                                                                                                            |                                                                      |      |

【注意】勤務先で作成した書類の写し等については↓のように原本保証してください。

原本と相違ありません  
 事業所名 △△株式会社  
 代表者名 ○○ ○○
 

代表者  
 の印