

令和7年度通勤支援金申請書類チェックリスト(2回目以降)

申請時に必要な要件と書類のチェックリストです。
添付書類に不足があると審査ができません。
提出前に必ず確認のうえ、このリストも提出してください。

要 件		チェック
・ 令和6年10月1日以降の乗車分である		
・ 雇用先に変更がない(変更があった場合はご相談ください)		
・ 市税の滞納がない		
・ 要件を満たした日から30日以内である		
書 類		チェック
1 支給申請書(様式第1号)		
添付書類	(1)雇用状況及び通勤手当等支給額証明書(様式第3号) ※勤務先の証明が入っているもの	
	(2)特急券・グリーン券の原本または写しと領収書(支払証明) ※対象期間で通勤に利用したもののみ	
	(3)出勤簿の写し ※提出がない場合又は提出書類で出勤(通勤)が確認できない場合は支給しない。	
	(4)宿泊理由書 ※勤務の都合で宿泊し、翌日の帰宅で利用した場合添付が必要です。理由書の添付がない特急券は、支給対象外となります。	
2 申請金額チェック表(期間分及び月額分) ※チェック表を作成しながら、特急券が通勤日のものか確認してください。参考様式ですので、エクセル等で自作していただいてもかまいません。		
昼間連絡のつく電話番号：		
上記すべての項目を確認したかたは署名をしてください [		]

【注意】会社で作成した写しについては↓のように原本保証してください。

原本と相違ありません

事業所名 △△株式会社

代表者名 ○○ ○○

代表者の印