



リアルを見せます!

私の一日のスケジュール

仕事内容

市内の工業振興に関する事業を担当しています

企業や労働者の支援、各種補助金の管理・運用をしています。日々の主な業務は問い合わせに対する電話対応、窓口での制度説明、書類作成などですが、最近は事業承継支援や労働者表彰式の運営にも携わることになりました。

スケジュール

- 6:00 起床**
朝食を取り、出勤準備をします
- 8:00 出社**
通勤時間は車で30分程度です
- 8:30 業務開始**
最初にメールチェックやその日のスケジュール・業務の優先順位の確認を行います
- 12:00 昼食**
同期と一緒に弁当を食べます
- 13:00 業務再開**
窓口や電話の対応、書類作成などを行います。10月からは企業訪問も行うようになりました
- 17:15 終業**
イベントの準備期間中の忙しい時期など、業務の進行状況によって1~2時間程度残業を行います
- 18:00 帰宅、入浴、夕食、自分時間**
まずお風呂に入り、夕食後は野球観戦やアニメ鑑賞など、趣味の時間を楽しみます
- 23:00 就寝**



自分のデスクで書類作成などを行います



窓口では制度説明を行うことが多いです

\\ こんな会社です! //

市制施行年	昭和29年
職員数	614人
平均年齢	41.1歳
男女比	55:45
勤務地	館林市(城町)
資格	基本的になし(技術職は必要な資格有)
勤務時間	8:30~17:15
年間休日	土日祝日、年末年始は原則休み
初任給	高卒166,600円、大卒196,200円
昇給	有(年1回)
賞与	年2回(計4.5か月分 勤務時間や成績反映あり)
退職金制度	有
手当	時間外勤務/通勤/住居/扶養等
産休育休	有



我が社の魅力(一押しの待遇等)

市民の暮らしを支える重要な仕事です!
福利厚生が充実(ベネフィット・ワン導入有)!
育児休業は子が3歳になる誕生日前日まで取得可!

13

【官公庁(市役所)】
館林市役所

城町1-1 ☎0276-72-4111



商工課工業振興係

K・Tさん(23歳・令和6年入庁)

企業HP



幼少期の思い出の地に貢献し
魅力と活力あふれる街にしたい

市民の暮らしに身近に寄り添えるのが、市役所で働く魅力の一つです。館林市役所で働くKさんは、人との対話を大切にしたいと考えているため、市役所はまさに理想の仕事だと感じています。また、Kさんにとって館林市は、共働きの両親に代わり、よく一緒に過ごしてくれた祖父が住む愛着ある土地です。現在は商工課工業振興係で企業支援や補助金制度の運用に携わり、窓口や電話での対応の際にかけられる感謝の言葉が励みになっています。特に力を入れているのが、企業の技術や理念を次世代に引き継ぐ事業承継支援です。館林市の工業を活性化し、市内外から「ここで働きたい」「事業を起こしたい」と思われるまちづくりを目指しています。



本音で答えます!

先輩社会人Q&A

Q 仕事で大変だったことは?

想像以上に専門的な知識が必要で、最初は戸惑うことも多かったです。でも、先輩や上司からの確かなアドバイスをいただけるので、日々新しい知識を習得しながら業務を進められています。

Q 休暇は取りやすい?

「休みを取るのはお互いさま」という共通認識があるので、県外で友人とドライブを兼ねたりしてリフレッシュできています。夏季休暇や結婚・出産の際の特別休暇がしっかりと利用できるのも強みですね。

Q 職場の雰囲気はどう?

工業振興係には6名の職員がおり、明るく協力的な雰囲気です。年次では私が一番下ですが、上司も先輩も気さくで相談しやすく、判断に迷うことがあれば優しく教えてくれます。