

館林市制度融資資金申請書類チェック表〔経営安定資金用〕

申請
事業者名 _____

金融機関名 _____

担当者名 _____

	No.	提出書類・事業所形態	経営安定	
			個人	法人
提出書類	1	館林市（ ）資金融資申請書		
	2	信用保証委託申込書	※	※
	3	信用保証依頼書	※	※
	4	信用保証委託契約書 ※融資実行後提出	※	※
	5	申込人（企業）概要（協会所定）	※	※
	6	個人情報取扱に関する同意書（保証協会用同意書）	※	※
	7	決算書等（2期分）決算書、勘定科目明細書 試算表（決算時が申請時より6か月以上の場合） 青色 確定申告書、青色申告決算書 白色 確定申告書、収支内訳書	/	/
	8	市税の納税状況確認書（市商工課で無償発行）		
	9	県税の納税証明書（行政事務所発行）	※	※
	10	商業登記簿謄本		
	11	保証人が市外に居住している場合は、資産評価証明		

	個人・法人共通		個人	法人	
	業種別による必要書類	A	許可・認可及び登録・届出等を要する業種の場合は、許・認可証等の写 〔内容〕 名義は保証依頼人と同一か 〔内容〕 有効期間の期限はきれていないか 〔内容〕 支店があれば、その分の許・認可証等の写はあるか		
B		建設業等の請負工事業等の場合は、請負工事明細書（協会所定）			
内容		C	申込金額が既貸と合わせて限度額を越えていないか		
		D	連帯保証人の資産状況は融資申込み金額を越えているか		
	E	個人の申請人で、決算書等に貸借対照表並びに損益計算書の科目表示がない場合は、申込人（企業）概要の裏面の該当欄に記入されているか			

（注1） 市制度融資共通申請書には申請者と金融機関名を記入しそれぞれ押印をお願いします。

（注2） 書類が揃っていることを確認し、チェック欄に「V」印を、書類が不要の場合は「/」印を記入してください。
なお、このチェック表は申請時に一番上にして市商工課に提出してください。

（注3） 提出書類 保証協会の保証付案件については、原本1部+写し1部を作成し、以下のように提出してください。

＜市商工課提出分＞

制度融資共通申請書（原本）、市税納税状況確認書（原本）、信用保証依頼書等（写し）、県税納税証明書（写し）、その他必要書類

＜保証協会提出分＞

制度融資共通申請書（写し）、市税納税状況確認書（写し）、信用保証依頼書等（原本）、県税納税証明書（原本）、その他必要書類

（注4） 保証協会の保証を付さない案件については、信用保証依頼書等及び県税の納税証明書の提出は不要です。