

# 館林市制度融資資金申請書類チェック表〔小口資金用〕

申請  
事業者名 \_\_\_\_\_

金融機関名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

	No.	提出書類・事業所形態	運転		設備	
			個人	法人	個人	法人
提出書類	1	館林市（ ）資金融資申請書				
	2	信用保証委託申込書				
	3	信用保証依頼書				
	4	信用保証委託契約書 ※融資実行後提出				
	5	申込人（企業）概要（協会所定）				
	6	個人情報の取扱いに関する同意書（保証協会用同意書）				
	7	個人情報の提供に関する同意書（連絡所扱い小口用）				
	8	借換の場合は借換要件確認票				
	9	決算書等（2期分）決算書、勘定科目明細書				
		試算表（決算時が申請時より6か月以上の場合）				
		青色 確定申告書、青色申告決算書 白色 確定申告書、収支内訳書				
	10	市税の納税状況確認書（市商工課で無償発行）				
	11	県税の納税証明書（行政事務所発行）				
	12	特別小口の場合は市県民税の納税証明書（税務課発行）				
	13	特別小口の場合は課税証明書（市民税、県民税の所得割が課税されているもの）（税務課発行）				
14	商業登記簿謄本					
15	保証人が市外に居住している場合は、資産評価証明					

	個人・法人共通		運転	設備
	業種別による必要書類	A	許可・認可及び登録・届出等を要する業種の場合は、許・認可証等の写 〔内容〕 名義は保証依頼人と同一か 〔内容〕 有効期間の期限はきれていないか 〔内容〕 支店があれば、その分の許・認可証等の写はあるか	
B		建設業等の請負工事業等の場合は、請負工事明細書（協会所定）		
C		見積書、カタログ等		
D		建物（10㎡以上）の場合、建築確認書の写、見積書、図面（平面図・立面図・配置図）		
E		建物を新築・増築する場合で、借地・借家の場合は所有者の承諾書		
内容		F	申込金額が既貸と合わせて限度額を越えていないか	
	G	連帯保証人の資産状況は融資申込み金額を越えているか		
	H	個人の申請人で、決算書等に貸借対照表並びに損益計算書の科目表示がない場合は、申込人（企業）概要の裏面の該当欄に記入されているか		

（注1） 市制度融資共通申請書には申請者と金融機関名を記入しそれぞれ押印をお願いします。

（注2） 書類が揃っていることを確認し、チェック欄に「V」印を、書類が不要の場合は「/」印を記入してください。  
なお、このチェック表は申請時に一番上にして市商工課に提出してください。

（注3） 提出書類 原本1部＋写し2部を作成し、連絡所へ提出してください。