

館林市長 様

群馬県住宅供給公社 理事長 様

年 月 日

## 同意書

私は、館林市及び群馬県住宅供給公社が市営住宅の管理に係る下記の事務手続きに限り、令和 年度の地方税関係情報について取得することに同意します。

なお、本書の複写は無効であり、本書提出の際の事務処理に限り同意することを申し添えます。

1. 入居者の決定に係る事務
2. 入居者が当該公営住宅の入居の際の同居した親族以外の者を同居させようとするときの承認に係る事務
3. 入居者が死亡し、または退去した場合においてその死亡時または退去時に当該入居者と同居していた者が引き続き当該公営住宅に入居する際の承認に係る事務

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	( 大 昭 平 ) 年 月 日
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	( 大 昭 平 ) 年 月 日
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	( 大 昭 平 )          年          月          日
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	( 大 昭 平 )          年          月          日
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	( 大 昭 平 )          年          月          日
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同居

記載要領

- 1 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が同意書に署名する場合、本人から委任状をとること。
- 3 申請書等に同意が必要な者の住所を記入している場合、同意書への住所の記入は省略してもよい。