

# 所有権移転届出書

## ※添付書類

- ①登記事項証明書の写し
- ②売買契約書の写し（清算金の所在の確認のため）

年 月 日

※処理欄

名寄(台帳)	㊟
名寄(データ)	㊟
証明システム	㊟
図面データ	㊟
図面修正(紙)	㊟

新所有者	住所	館林市城町1番1号			電話番号	72-4111			
	生年月日	明・大・昭(平)・令	○年	○月	○日	性別	男	職業	会社員
	フリガナ	タテハヤシ タロウ							
	氏名	館林 太郎 ㊟ ←認印							
旧所有者	住所	館林市城町1番1号			電話番号	72-4111			
	生年月日	明・大(昭)・平・令	×年	×月	×日	性別	女	職業	会社員
	フリガナ	タテハヤシ ハナコ							
	氏名	館林 花子 ㊟ ←省略可							

館林都市計画事業西部 (第一中) 第一南 ・ 第二 土地区画整理事業

施行者 館林市

代表者 館林市長 多田善宏様

登記日



次表の土地について、○年 △月 ×日 所有権移転登記をしましたので届出します。

登記事項証明書の発行日



○年 △月 ×日 登記事項証明書等記載事項						
所在	地番	地目	地積 (㎡)	原因	備考	
					街区	符号
栄町	○△×	宅地	200 00	売買	××	○○
保留地			10 65	売買	××	△△

備考

- この届出書に登記事項証明書の写し等、所有権の移転を証する書類を添付してください。
- 土地所有者が法人である場合は、「住所」・「氏名」欄には、法人の主たる事務所の所在地及び名称を記載し、「生年月日」・「性別」欄は記載しないでください。
- 登記事項証明書等記載事項の「原因」欄には、売買・贈与・相続等を記載してください。
- 土地区画整理事業の清算金について、その取り扱いを明示した書類（売買契約書等にその旨の確約があればその写し）を添付してください。相続の場合は、必要ありません。

※共有の場合は、下欄に記入してください。

新・旧所有者	住所	館林市城町1番1号			電話番号	72-4111			
	生年月日	明・大・昭(平)・令	△年	△月	△日	性別	男	職業	会社員
	フリガナ	タテハヤシ タロウ							
	氏名	館林 太郎 ㊟ 共有持分 2分の1							
新・旧所有者	住所	館林市城町1番1号			電話番号	72-4111			
	生年月日	明・大・昭(平)・令	△年	△月	△日	性別	男	職業	会社員
	フリガナ	タテハヤシ シロウ							
	氏名	館林 二郎 ㊟ 共有持分 2分の1							
新・旧所有者	住所				電話番号				
	生年月日	明・大・昭・平・令	△年	△月	△日	性別		職業	
	フリガナ								
	氏名	㊟ 共有持分 分の							
新・旧所有者	住所				電話番号				
	生年月日	明・大・昭・平・令	△年	△月	△日	性別		職業	
	フリガナ								
	氏名	㊟ 共有持分 分の							
新・旧所有者	住所				電話番号				
	生年月日	明・大・昭・平・令	△年	△月	△日	性別		職業	
	フリガナ								
	氏名	㊟ 共有持分 分の							
新・旧所有者	住所				電話番号				
	生年月日	明・大・昭・平・令	△年	△月	△日	性別		職業	
	フリガナ								
	氏名	㊟ 共有持分 分の							