

請求（明細）書

No. 1

記入例

平成 30 年 7 月 8 日

館 林 市 長 様

郵便番号 374 - 0000

住 所 群馬県〇〇市△△町□□番◇◇号

会社(店)名 株式会社 〇〇

役 職 名 代表取締役

代 表 者 名 館林 太郎

電 話 番 号 0276 - 72 - 4111

請求書番号

123456



下記のとおり請求します。

	品名・規格	数量	単位	単価	金額（単位：円）								
1	品名・規格等を記入してください。	10	個	1000				1	0	0	0	0	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8	《注 意》 ・訂正する場合は請求印で訂正ください。 ・合計金額は訂正しないでください。												
9													
10													
11													
12													
13													
14	合計または小計を記入してください。												
15	合 計								1	0	0	0	0

備 考

Blank area for remarks.