

館林市会計年度任用職員 募集要項

館 林 市 教 育 委 員 会
〒374－8501 館林市城町1番1号

令和7年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を教育委員会教育総務課総括係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
学校司書(小学校)	1人	司書免許保有者や司書経験者がある者なら尚可 ワード等の簡単なパソコン操作できるかた

＊地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等		報酬単価
時 間	5時間勤務（休憩45分） ※学校によって出退勤時間の差異有り （例）9:45～15:30 ※月によって勤務日数の変動有り ※1か月の勤務日数の上限は17日	時間給 1,127円 ・ 報酬締切日 毎月末日 ・ 報酬支給日 翌月 2 0 日 年間勤務日数 1 2 6 日（予定）
休 日	学校休業日等 ※学校閉庁日は勤務を割り振られていない日 ※ただし、8月は11日の勤務有り	
勤務内容		勤務場所
小学校の図書室運営業務全般（児童への図書の貸出し、書架整理、図書担当教諭との連携、パソコン操作等）、その他校長や教職員からの指示事項		館林市立小学校 ※勤務場所は、教育総務課で振り分け
任期		加入保険
令和7年8月1日～令和8年3月31日		雇用保険、 労災保険
その他		
・ 昼食は給食を食べる（実費負担） ・ 学校が定める集金がある場合有り		

- * 通勤手当は支給条件に応じて支給されます。
- * 駐車場(無料)は勤務場所にあります。
- * 任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。
- * 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和7年6月30日(月)まで受付。 ただし、採用者が決定次第、募集期間が終了となります。 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分(土日祝祭日を除く)まで。 郵送の場合は、郵便書留にて6月27日(金)の消印のあるものまで受付。
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験(選考)受験申込書(履歴書) (郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書 請求」と朱書きし、返信用封筒(120cm×235cm程度)に110円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください) ・資格を証明する書類の写し
申込先	〒374-8501 館林市城町1-1 館林市教育委員会 教育総務課 総括係 宛

* 提出された受験申込書は返却いたしません

5 試 験

- (1) 面接、書類による選考予定
- 公務員としての適格性等について試験を行います。
- 面 接 日 申込みがあり次第、日程を調整
- 面接会場 市役所会議室(予定)

6 その他

- (1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。
- (2) 結果については面接により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市教育委員会 教育総務課 総括係(館林市役所庁舎2階)

電 話 0276(47)5164

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l kyoiku.somu @city.tatebayashi.gunma.jp