

館林市会計年度任用職員 募集要項

館 林 市 教 育 委 員 会
〒374－8501 館林市城町1番1号

令和8年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を教育委員会教育総務課総括係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
学校司書(中学校)	1人	司書免許又は経験者なら尚可 ワード等の簡単なパソコン操作できるかた

＊地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等	報酬単価
時 間 4時間勤務 (例) 12:30～16:30 ※学校によって出退勤時間の差異有り ※月によって勤務日数の変動有り 休 日 学校休業日等 ※学校閉庁日は勤務を割り振られていない日 ※ただし、8月は11日の勤務有り	時間給 1, 203円 ・ 報酬締切日 毎月末日 ・ 報酬支給日 翌月 2 0 日 年間勤務日数 2 1 1 日 (予定)
勤務内容	勤務場所
中学校の図書室運営業務全般 (児童への図書の貸出し、書架整理、図書担当教諭との連携、パソコン操作等)、その他校長や教職員からの指示事項	市内中学校 ※勤務場所は教育総務課で振り分け
任期	加入保険
令和8年4月1日～令和9年3月31日	雇用保険、 労災保険
その他	
・ 学校が定める集金がある場合有り ・ 自動車通勤の場合、自賠責保険及び任意保険加入は必須	

- * 通勤手当は支給条件に応じて支給されます。
- * 駐車場(無料)は勤務場所にあります。
- * 任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。
- * 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和8年1月5日(月)から同年1月30日(金)まで受付。 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分(土日祝祭日を除く)まで ※郵送の場合は、郵便書留にて1月28日(水)の消印のあるものまで受付
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験(選考)受験申込書(履歴書) (郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(12cm×23.5cm程度)に110円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください) ・資格を証明する書類の写し
申込先	〒374-8501 館林市城町1-1 館林市教育委員会 教育総務課 総括係 宛

* 提出された受験申込書は返却いたしません

5 試 験

(1) 面接、書類による選考予定

公務員としての適格性等について試験を行います。

面 接 日 令和8年2月上旬から中旬を予定(詳細については、こちらから連絡いたします)

面接会場 市役所会議室(予定)

6 その他

- (1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。
- (2) 結果については面接により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市教育委員会 教育総務課 総括係(館林市役所庁舎2階)

電 話 0276(47)5164

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l kyoiku.somu@city.tatebayashi.gunma.jp