

館林市会計年度任用職員 募集要項

館 林 市 教 育 委 員 会
〒374－8501 館林市城町1番1号

令和8年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を教育委員会教育総務課総括係へ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

職 種	採用予定人員	応 募 資 格
用務員	3名	普通自動車免許資格及び私有自動車を有する者 ※自賠責保険及び任意保険加入は必須 ※日曜大工等得意な者は尚可

＊地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

勤務時間等		報酬単価
時 間	6時間勤務（休憩45分） ※2名体制で、2交代勤務のシフト制 （例）7:15～14:00 / 10:00～16:45 ※学校によって出退勤時間に差異有り	月給 146, 534円 ・報酬締切日 毎月末日 ・報酬支給日 当月20日 年間勤務日数 235日（予定）
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日、学校閉庁日、群馬県民の日、年末年始 他	
勤務内容		勤務場所
校舎・校門の開閉、湯茶の準備・接待、校舎内外の清掃業務（樹木の枝剪定・除草・落ち葉掃き等）、給食準備・後片づけ、備品・施設の簡単な修繕、文書の送達（学校⇔市役所：私有自動車使用）・その他校長や教職員からの指示事項		館林市立小中学校 ※勤務場所は教育総務課で振り分け
任期		加入保険
令和8年4月1日～令和9年3月31日		健康保険・厚生年金保険 雇用保険、労災保険
その他		
・文書送達等で学校と市役所を私有自動車で行くため、学校の距離でガソリンを支給 ・昼食は給食を食べる（実費負担） ・学校が定める集金がある場合有り		

- * 任期満了後、再度任用される際には、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われます。
- * 賞与及び通勤手当は支給条件に応じて支給されます。
- * 駐車場(無料)は勤務場所にあります。
- * 任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。
- * 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

募集期間	令和8年1月5日(月)から同年1月30日(金)まで受付。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分(土日祝祭日を除く)まで。 ※郵送の場合は、郵便書留にて1月28日(水)消印のあるものまで受付
提出書類	・館林市会計年度任用職員採用試験(選考)受験申込書(履歴書) (郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(12cm×23.5cm程度)に110円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください) ・資格を証明する書類の写し
申込先	〒374-8501 館林市城町1-1 館林市教育委員会 教育総務課 総括係 宛

* 提出された受験申込書は返却いたしません。

5 試 験

(1) 面接、書類による選考予定

公務員としての適格性等について試験を行います。

面 接 日 令和8年2月上旬から中旬を予定(詳細については、こちらから連絡します)

面接会場 市役所会議室(予定)

6 その他

- (1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。
- (2) 結果については面接により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市教育委員会 教育総務課 総括係(館林市役所庁舎2階)

電 話 0276(47)5164

U R L <https://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l kyoiku.somu@city.tatebayashi.gunma.jp