

館林市会計年度任用職員 募集要項

館林市役所

〒374-8501 館林市城町1番1号

令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。応募者は、関係書類を教育委員会文化振興課市史編さんセンターへ提出してください。

1 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

2 募集職種、人員及び応募資格

| 職種 | 採用予定人員 | 応募資格 |
|-----------|--------|-----------------------------------|
| 市史資料整理作業員 | 1人 | 自治体史編集業務に関心のある方 歴史資料の整理に関心のある方 |

* 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 勤務条件等

| | |
|------------------------------|-----------|
| 勤務時間等 | 報酬単価 |
| シフト制(週4日) | 時給 996 円 |
| 勤務内容 | 勤務場所 |
| 市史編集作業補助、調査作業補助、資料保管・整理作業補助等 | 市史編さんセンター |
| 任期 | 加入保険 |
| 令和6年6月1日～令和7年3月31日 | 雇用保険 |

* 任期満了後、再度任用される際には、条件により職務経験に応じて報酬の見直しが行われます。

* 通勤に係る費用は支給条件に応じて支給されます。

* 職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合はご自身で駐車場を確保してください。
(勤務地周辺の公共駐車場は使用できません)

* 任用開始時に、勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

* 採用後、原則1月の条件付採用期間があります。

4 受験手続

| | |
|------|---|
| 募集期間 | 令和6年4月8日(月)から同年5月10日(金)まで受付。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分(土・日曜日を除く)まで。 郵送の場合は、郵便書留にて5月10日(金)の消印のあるものまで受付。 |
| 提出書類 | ・館林市会計年度任用職員採用試験(選考)受験申込書(履歴書) (郵送で申込書を請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(23cm×12cm程度)に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したものを同封し請求してください) ・資格を証明する書類の写し |
| 申込先 | 教育委員会文化振興課市史編さんセンター 〒374-0018 館林市城町2-3(第二資料館内) |

* 提出された受験申込書は返却いたしません。

5 試 験

面接試験

公務員としての適格性等について試験を行います。

面接日:書類提出後1か月以内に電話もしくは郵送にて通知します

面接会場:館林市文化会館(仮)

6 その他

- (1) 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、採用を取り消す場合があります。
- (2) 結果については選考により決定し、本人宛に通知します。

7 問い合わせ

館林市役所 教育委員会 文化振興課 市史編さんセンター(第二資料館内)

電 話 0276(76)7651

U R L <http://www.city.tatebayashi.gunma.jp/>

E - m a i l shishihensan@city.tatebayashi.gunma.jp