

農地法第5条届出書添付書類

1. 届出書にともなう添付書類

書類名	内容	部数
農地転用届出書		2
住民票抄本 町名変更証明書	受人の住民票抄本は必ず添付のこと。 渡人の住民票抄本は原則不要だが登記簿上の住所が住所変更により現住所と異なる場合には住民票抄本を添付のこと。 また、町名変更により現住所と異なる場合には町名変更証明書を添付のこと。	1
土地登記簿謄本	全部事項証明書に限る。(インターネット『登記情報提供サービス』から印刷したものは不可)	1
位置図	住宅地図・インターネット上で公開されている地図。 もしくは、都市計画図の写し。	1
公図写	届出地が区画整理中の場合は不要。	1
委任状	本人以外が申請する場合。署名は必ず本人がすること。	1

2. その他添付書類

◎ 法人の場合

- ・ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書でも可）

◎ 届出地が土地区画整理事業区域内の場合

- ・ 区画整理課が交付する仮換地証明書と仮換地図

◎ 申請目的の事業について、関連法令の許認可届出などを要する場合

- ・ 許認可、届出等の写し

◎ 農業委員会が特に必要と認めたもの

3. 農地転用届出書の受付日及び締切日

原則として毎週金曜日から木曜日まで受付し、その週の木曜日を締切日とする

4. 農地転用届出書の交付日

原則として翌週の木曜日