

令和4年度 指定地域密着型サービス事業者等実地指導の結果一覧

(1) 実地指導を実施した事業所数

	事業種別					
	地域密着型 通所介護	(介護予防) 認知症対応型 通所介護	(介護予防) 小規模多機能型 居宅介護	(介護予防) 認知症対応型 共同生活介護	地域密着型介護 老人福祉施設入 所者生活介護	看護小規模 多機能型居宅 介護
対象事業所数 (令和5年3月31日時点)	11	4 (共用型含む)	3	9	1	0
平成30年度実施数	6	-	3	2	-	-
令和元年度実施数	3	-	1	2	-	-
令和2年度実施数	-	-	-	-	1	-
令和3年度実施数	2	-	-	-	-	-
令和4年度実施数	1	-	-	2	-	-

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため一部中止

(2) 令和4年度の項目別の指摘事項・注意事項の件数一覧

(単位：件)

項目	指導区分	事業種別										合計	
		地域密着型 通所介護		(介護予防) 認知症対応型 通所介護		(介護予防) 小規模多機能型 居宅介護		(介護予防) 認知症対応型 共同生活介護		地域密着型介護 老人福祉施設入 所者生活介護		指摘	注意
		指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意		
第1 基本方針												0	0
第2 人員及び設備基準													
1 従業員の員数												0	0
2 管理者、代表者												0	0
3 労務管理			1						1			0	2
4 設備及び備品等												0	0
5 その他												0	0
小計		0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
第3 運営基準													
1 内容・手続の説明と同意、契約の締結等												0	0
2 提供拒否の禁止												0	0
3 サービス提供困難時の対応												0	0
4 受給資格等の確認												0	0
5 要介護認定等の申請等に係る援助												0	0
6 心身の状況等の把握												0	0
7 入退居(所)												0	0
8 サービス提供の記録												0	0
9 利用料等の受領、預り金												0	0
10 保険給付の請求のための証明書の交付												0	0
11 取扱方針									1			0	1
12 計画作成、交付、計画に沿ったサービスの提供等												0	0
13 介護、食事												0	0
14 社会生活上の便宜の提供等												0	0
15 利用者に関する市への通知												0	0
16 緊急時等の対応												0	0
17 管理者等の責務等												0	0
18 運営規程、重要事項説明書												0	0

※指摘事項：改善報告を求める文書レベル
 注意事項：改善報告を求めない口頭レベル

項目	指導区分	事業種別										合計	
		地域密着型通所介護		(介護予防)認知症対応型通所介護		(介護予防)小規模多機能型居宅介護		(介護予防)認知症対応型共同生活介護		地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		指摘	注意
		指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意		
※指摘事項：改善報告を求める文書レベル 注意事項：改善報告を求めない口頭レベル													
第3 運営基準													
19 勤務体制の確保等			1							3		0	4
20 定員の遵守												0	0
21 協力医療機関												0	0
22 非常災害対策												0	0
23 衛生管理等			1									0	1
24 掲示			1									0	1
25 秘密保持等									1			0	1
26 広告			1									0	1
27 苦情処理												0	0
28 調査への協力等												0	0
29 地域との連携等			1						1			0	2
30 事故発生時の対応												0	0
31 会計の区分												0	0
32 記録の整備									1			0	1
33 その他												0	0
小計		0	5	0	0	0	0	0	7	0	0	0	12
第4 変更の届出等													
			1									0	1
第5 介護給付費の算定及び取扱い													
1 基本報酬												0	0
2 各種加算・減算												0	0
小計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	7	0	0	0	0	0	8	0	0	0	15

(3) 令和4年度指導事例

項目	指導内容	指摘	注意
第2 人員及び設備基準			
3 労務管理	就業規則にある育児・介護休業についての規則を定めてください。		1
3 労務管理	「時間外労働・休日労働に関する協定」(36協定)を締結し、労働基準監督署に届出てください。		1
第3 運営基準			
11 取扱方針	「身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会」が設置されていることは確認できましたが、指針において明記してください。		1
19 勤務体制の確保等	事前提出の職員勤務体制では、日中の介護従事者の延勤務時間(24時間)が不足している日や、従事者が一人もいない時間帯ができていました。実際の勤務状況は確認できましたが、勤務表はユニットごとに作成し、勤務表上においても基準を満たすように配置してください。		1

19 勤務体制の確保等	セクハラ・パワハラ防止のための体制について整備されていませんでした。適切に構築し、マニュアル等の作成を行ってください。		3
23 衛生管理等	感染症蔓延を防ぐため、嘔吐物処理セットの保管場所は職員に周知してください。また、薬剤等の保管については、適切な管理をしてください。		1
24 掲示	勤務の体制について掲示されていませんでした。事業所の見やすい場所に掲示してください。		1
25 秘密保持等	利用者及び利用者家族の個人情報を、サービス担当者会議等で用いる場合は、利用者及び当該家族の同意を文書で得てください。		1
26 広告	ホームページの事業所名や住所等を、最新のものにしてください。		1
29 地域との連携等	公表している運営推進会議の委員は、最新のものにしてください。		1
29 地域との連携等	運営推進会議の委員を定めていませんでした。委員を定め、活動状況を報告し、評価を受けてください。また、その結果を記録し、公表してください。		1
32 記録の整備	タイムカードの打刻漏れが確認されました。介護従事者として勤務する際は、タイムカードを打刻し、勤務時間を明らかにしてください。		1
第4 変更の届出等			
1 変更、再開の届出	運営規程等に変更があった場合、10日以内に市に届け出てください。		1