

令和5年度 指定地域密着型サービス事業者等実地指導の結果一覧

(1) 実地指導を実施した事業所数

	事業種別					
	地域密着型 通所介護	(介護予防) 認知症対応型 通所介護	(介護予防) 小規模多機能型 居宅介護	(介護予防) 認知症対応型 共同生活介護	地域密着型介護 老人福祉施設入 所者生活介護	看護小規模 多機能型居宅 介護
対象事業所数 (令和6年3月31日時点)	10	4 (共用型含む)	3	10	1	0
令和元年度実施数	3	-	1	2	-	-
令和2年度実施数	-	-	-	-	1	-
令和3年度実施数	2	-	-	-	-	-
令和4年度実施数	1	-	-	2	-	-
令和5年度実施数	4	1	1	4	0	0

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため一部中止

(2) 令和5年度の項目別の指摘事項・注意事項の件数一覧

(単位：件)

項目	指導区分	事業種別										合計	
		地域密着型 通所介護		(介護予防) 認知症対応型 通所介護		(介護予防) 小規模多機能型 居宅介護		(介護予防) 認知症対応型 共同生活介護		地域密着型介護 老人福祉施設入 所者生活介護		指摘	注意
		指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意		
第1 基本方針												0	0
第2 人員及び設備基準													
1 従業員の員数			5						1			0	6
2 管理者、代表者												0	0
3 労務管理			3		1		3		7			0	14
4 設備及び備品等									1			0	1
5 その他												0	0
	小計	0	8	0	1	0	3	0	9	0	0	0	21
第3 運営基準													
1 内容・手続の説明と同意、契約の締結等			3		2		1		4			0	10
2 提供拒否の禁止												0	0
3 サービス提供困難時の対応												0	0
4 受給資格等の確認												0	0
5 要介護認定等の申請等に係る援助												0	0
6 心身の状況等の把握												0	0
7 入退居(所)												0	0
8 サービス提供の記録												0	0
9 利用料等の受領、預り金								1	1			0	2
10 保険給付の請求のための証明書の交付												0	0
11 取扱方針									2			0	2
12 計画作成、交付、計画に沿ったサービスの提供等												0	0
13 介護、食事												0	0
14 社会生活上の便宜の提供等												0	0
15 利用者に関する市への通知												0	0
16 緊急時等の対応												0	0
17 管理者等の責務等												0	0
18 運営規程、重要事項説明書			2		1		2		5			0	10

※指摘事項：改善報告を求める文書レベル
 注意事項：改善報告を求めない口頭レベル

※指摘事項：改善報告を求める文書レベル
 注意事項：改善報告を求めない口頭レベル

項目	指導区分	事業種別										合計		
		地域密着型通所介護		(介護予防)認知症対応型通所介護		(介護予防)小規模多機能型居宅介護		(介護予防)認知症対応型共同生活介護		地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		指摘	注意	
		指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意	指摘	注意			
第3 運営基準														
19 勤務体制の確保等			3		2					3			0	8
20 定員の遵守													0	0
21 協力医療機関									1				0	1
22 非常災害対策			4						1				0	5
23 衛生管理等			2						1				0	3
24 掲示			3						1				0	4
25 秘密保持等			3		1		1		2				0	7
26 広告													0	0
27 苦情処理													0	0
28 調査への協力等													0	0
29 地域との連携等													0	0
30 事故発生時の対応													0	0
31 会計の区分													0	0
32 記録の整備			4		1				2				0	7
33 その他													0	0
小計		0	24	0	7	0	5	0	23	0	0		0	59
第4 変更の届出等													0	0
第5 介護給付費の算定及び取扱い														
1 基本報酬								1					1	0
2 各種加算・減算		2	1			1			4				3	5
小計		2	1	0	0	1	0	1	4	0	0		4	5
合計		2	33	0	8	1	8	1	36	0	0		4	85

(3) 令和5年度指導事例

項目	指導内容	指摘	注意
第2 人員及び設備基準			
2 従業員数	【地域密着型通所介護】 介護職員は単位ごとに1以上配置する必要がありますが、不足する日が確認されました。基準を満たすよう配置をしてください。		2
	看護職員は提供日ごと・単位ごとに1以上配置する必要がありますが、不足する日が確認されました。基準を満たすよう配置してください。		1
	生活相談員はサービス提供日ごとに1以上配置してください。		2
	【認知症対応型共同生活介護】 日中の介護従事者の延勤務時間が不足している日がありましたので、基準を満たすように配置してください。		1
3 労務管理	【共通事項】 就業規則の付則のとおり育児・介護休業規程を定めてください。		1
	就業規則と雇用条件通知書について相違がありましたので、実態に合わせ修正してください。		3
	子の看護休暇等に関する規程が整備されていませんでした。就業規則に沿って適切に構築し、規程を定めてください。		4
	常時使用する労働者に対し1年ごとに1回、健康診断を実施してください。		1

3 労務管理	労働者を雇い入れる際には、事業所の負担のもと健康診断を実施するようにするか、健康診断を受診後3月を経過しない場合、当該結果にかかる書面の提出を受けるようにしてください。	2
	夜勤者に対し、6ヶ月以内ごとに1回、事業所の負担のもと健康診断を実施するようにしてください。	3
4 設備及び備品等	【地域密着型通所介護】	1
	避難経路の確保のため、出入口や非常口付近に物を置かないようにしてください。	
第3 運営基準		
1 内容・手続の説明と同意、契約の締結等	【共通事項】 親族等が利用者同意の署名を代筆する際は、代筆者の氏名と利用者との続柄を記載してください。	4
	契約書の契約日の記載漏れがありましたので、記載してください。	1
9 利用料等の受領、預り金	【認知症対応型共同生活介護】，【小規模多機能型居宅介護】 利用者に負担させることが適当であると認められるものについては、運営規程に沿って、実費の支払いを受けてください。	2
11 取扱方針	身体的拘束適正化検討委員会は3ヶ月に1回以上開催するようにしてください。	2
18 運営規程、重要事項説明書	【共通事項】 運営規程及び重要事項説明書の内容が実態に相違がありましたので、統一してください。	9
	運営規程、重要事項説明書に必要な事項が記載されていませんでしたので、記載してください。	6
19 勤務体制の確保等	【共通事項】 セクハラ・パワハラ防止のための体制について整備されていませんでした。適切に構築し、マニュアル等の作成を行ってください。	3
	職員勤務体制について、予定だけでなく実績での勤務表も作成してください。	3
	従業者の勤務の体制について、兼務関係を明確にした上で、月ごとの勤務表を作成してください。	2
21 協力医療機関	【認知症対応型通所介護】 協力医療機関及び協力歯科医療機関の協定書を最新のものに更新してください。	1
22 非常災害対策	【認知症対応型通所介護】 消防計画に基づき、避難訓練は年2回以上開催してください。	1
	【共通事項】 消防計画を最新のものに更新してください。	1
	非常災害時の連絡体制について、整備を行ってください。	2
	非常災害訓練において、地域住民の参加が得られるよう努めてください。	1
23 衛生管理等	【共通事項】 薬剤等の保管については、誤飲の可能性もありますので適切な管理をしてください。また、利用者同士の衛生用品を適切に管理してください。	2
	薬剤等の保管については、誤飲の可能性もありますので適切な管理をしてください。	1
24 掲示	【共通事項】 従業員の勤務の体制について、職種ごと、常勤・非常勤の別を明確にした上で掲示してください。	2
	事故発生時の対応について掲示がされていませんでした。事業所の見やすい場所に掲示してください	1
	掲示物を最新のものに更新してください。	1

25 秘密保持等	【共通事項】		6
	利用者及び利用者家族の個人情報を用いる場合は、利用者及び当該家族の同意を文書で得てください。		
	個人情報同意書の同意日の記載漏れがありましたので、改善してください。		1
32 記録の整備	【共通事項】		2
	タイムカードの打刻漏れが確認されましたので、出退勤時にはタイムカードを打刻するようにしてください。		
	タイムカードの管理は、個人ではなく事業所として適切に管理をしてください。		1
	管理者の出勤簿の押印漏れが確認されましたので、出勤簿に押印し、勤務時間を明らかにしてください。		2
	【認知症対応型共同生活介護】		1
	計画作成担当者の勤務実態が確認できるようにしてください。		
	【地域密着型通所介護】		1
送迎記録の記載漏れがないようにしてください。			
第4 変更の届出等			
1 基本報酬	【共通事項】		1
	介護報酬について、算定が不適切な事例が確認されましたので、自主的に点検を行い、保険者へ返還するようにしてください。		
2 各種加算・減算	【地域密着型通所介護】		1
	個別機能訓練加算（Ⅰ）において、同一建物内に長期に宿泊する利用者に対し、算定が不適切なものが認められましたので、自主的に点検を行った上で保険者に返還し、別添様式により報告してください。		
	同一建物減算及び送迎減算において、算定が不適切なものが認められましたので、自主的に点検を行った上で保険者に過誤調整し、別添様式により報告してください。		1
	入浴介助加算の算定に際し、居宅を訪問した医師等が、利用者自身又はその家族の介助により入浴を行うことが難しい環境にあると認める場合に、指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員又は指定福祉用具貸与事業所もしくは指定特定福祉用具販売事業所販売事業所の福祉用具専門相談員と連携し、福祉用具の貸与もしくは購入又は住宅改修等の浴室の環境整備に係る助言を行った記録を残すようにしてください。		1
	【小規模多機能型居宅介護】		1
	看護職員配置加算の算定について、専ら当該指定小規模多機能型居宅介護事業所の職務に従事する常勤の看護師を1名以上配置することとなっておりますが、人員基準を満たしていない事例がありましたので、自主的に点検を行った上で保険者に返還し、別添様式により報告してください。		
	【認知症対応型共同生活介護】		1
医療連携体制加算を算定する際、連携する看護職員の資格について契約書に定めるか、事業所として確認してください。			
医療連携体制加算（Ⅰ）の算定にあたり、重度化した場合における対応の指針を定めた場合は、指針に「重度化した場合における対応」の文言を入れてください。		2	
科学的介護推進体制加算にあたり、フィードバック情報の活用や検証を行い、必要に応じサービス計画の見直しや質の向上に努めた記録を残してください。		1	