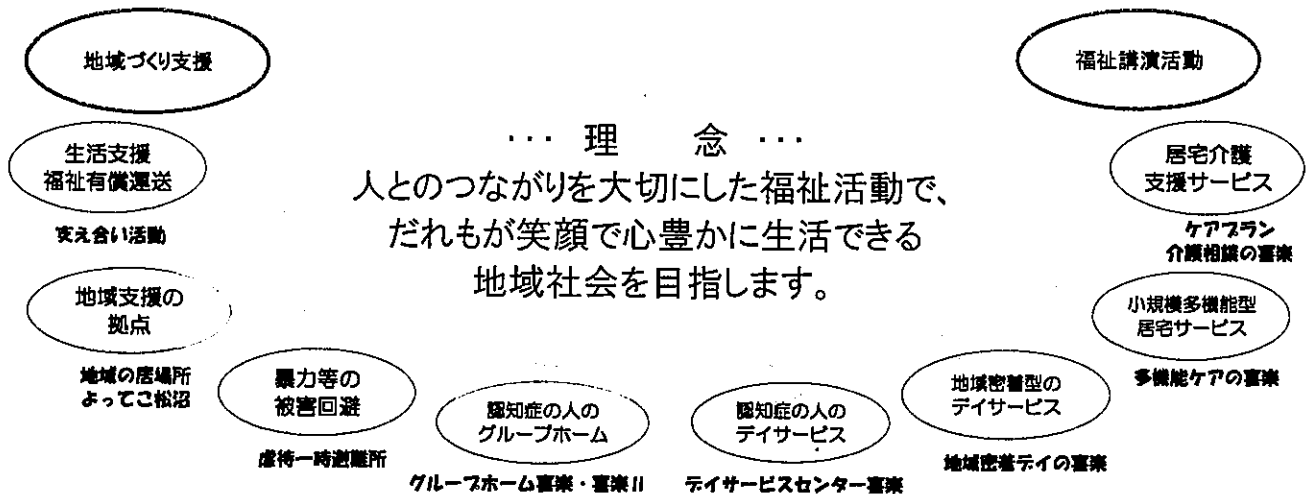


第1号議案

令和7（2025）年度 事業報告書
（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）

NP0法人お互いさまネットワーク



法人指針

1. 地域の人から頼られる介護福祉活動を提供するために成長する。
2. 地域の人との交流を深め、当法人の専門性や資源を地域に提供する。
3. 地域の課題やニーズを発見し、地域住民・関係者と連携しながら不足する福祉活動を展開する。

〒374-0057 群馬県館林市北成島町1829-5

代表電話 0276-70-1326 代表FAX 0276-70-1327

ホームページ <http://otagaisamaegao.net/>

令和7年度 活動の概要

1. 令和7年度は下記の法人目標に基づき活動を進めてきました。

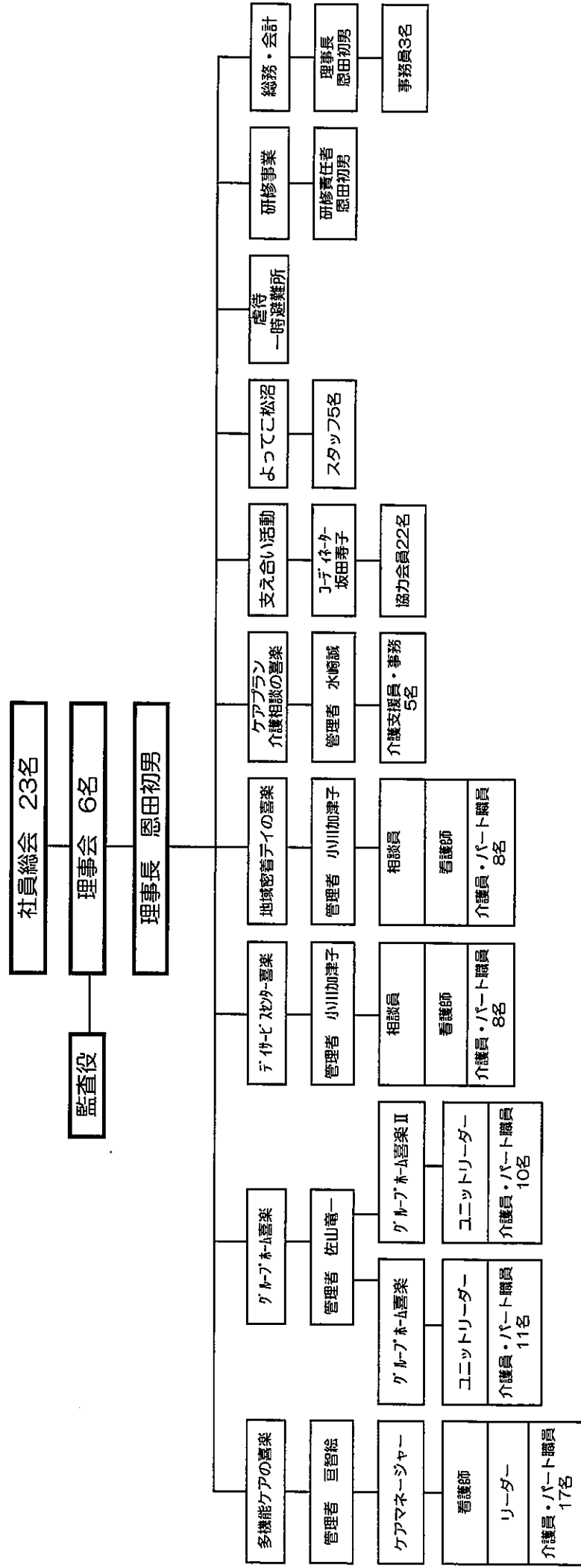
- ①毎年の賃金改善を進めるため適正な収益を確保する。
当期損益は約340万円の黒字となりました。介護保険収入が令和6年度と同等になってしまい、7年度予算は達成できませんでした。利用者数を増やし各事業の利用率を上げることが必須です。
- ②各事業所の業務内容を見直し、効率化して利用者支援の充実を図る。
昨年11月より食事を調理からチルド食に変更しました。パックに入った食品を湯せんするだけなので、献立、買い物、調理する必要がなく、浮いた時間を介護業務等に充てています。
- ③新規事業開始へ向けて法人体制の調整を進める。
事業拡大にあたり、今後法人内で統一した対応が取れるよう、新たに社内規定や制度を作成しました。主な内容は、社用車の貸出し、給与前払い、購入起案書です。

2. 「法人戦略5年後ビジョン（2022年度～2026年度）」

- ①年1回の講演会の実施
令和7年12月6日、館林文化会館小ホールにて孤立・孤独についての理解を深める講演会を開催しました。群馬パース大学他非常勤講師の坂本祐子氏による講演と、三松会塚田氏、あいず牧田氏らによるディスカッションを行いました。参加者61名。
- ②5年間で取り組んでいない活動を2つ以上展開する。
令和7年10月に旧泉房の広域型デイサービス改築が完了し、8年4月より住宅型有料老人ホーム建築に取り掛かっています。完成は令和9年2月を、開設は令和9年5～6月を予定しています。
- ③5年後の令和9年（2027年）3月には職員数100名を超えている。
令和8年4月現在職員64名です。外国人実習生の受入れにより増加しています。有料、広域デイ開設で100名を超える予定です。

NPO法人 お互いさまネットワーク 組織図

理念 「人との繋がりを大切にした福祉活動で、だれもが笑顔で心豊かに生活できる地域社会を目指します。」



令和8年3月31日現在

1 事業実施の成果

部 署	目 標		成 果			摘 要
会 員	正会員	25名	正会員	23名		正会員は入れ替わりなし 支え合いは夫婦での利用やケア マネからの紹介等で増加した
	協力会員	25名	協力会員	22名		
	利用会員	160名	利用会員	157名		
職 員	令和8年3月31日現在		正職員	パート	計	備 考
	管理事務		2	1	3	ボランティアスタッフ5名 ユニット兼務4名、派遣1名 地域密着デイ兼務2名 デイサービス兼務2名 多機能兼務1名
	支え合い活動		1	0	1	
	よってこ松沼		0	0	0	
	グループホーム喜楽・喜楽Ⅱ		11	10	21	
	デイサービスセンター喜楽		2	6	8	
	地域密着デイの喜楽		4	4	8	
	多機能ケアの喜楽		8	9	17	
	ケアプラン介護相談の喜楽		3	2	5	
	計		31	32	63	
法人役員	理事長 恩田 初男 副理事長 小川 加津子 監事 赤坂 一郎		理事 原島 秀克 理事 佐藤 富代		理事 飯塚 裕 理事 曾根 勝 (北成島区長職)	
部 署	目 標		成 果			摘 要
法人全体	①毎年の賃金改善を進めるため 適正な収益を確保する		損益340万円の黒字であった 適正な収益確保に至らなかった			介護保険収入が令和6年度と 同等になり予算を達成できず
	②各事業所の業務内容を見直し、 効率化して利用者支援の充 実を図る		各事業所での手作り食を調理済 チルド食の湯せんに変更した			献立・買い物・調理にかかる時 間を短縮し、介護業務に充てて いる
	③新規事業開始へ向けて法人体 制の調整を進める		社用車貸出規程、従業員給与前 払い制度、物品購入起案書等			法人拡大に向けた整備を行った
支え合い活動	理念「会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す。」					
	① 協力会員 25名 利用会員 160名 チケット販売目標 900円券(1時間) 2,500枚 450円券(30分) 2,000枚 500円券(5km) 4,500枚 100円券(1km) 5,500枚		① 協力会員 22名 利用会員 157名 チケット販売実績 1時間券 2,091枚⇒84% 30分券 1,766枚⇒88% 5km券 3,525枚⇒78% 1km券 3,725枚⇒68%			〈実績の要因〉 R8年1月～活動回数の減少、 透析患者の送迎など定期利用者 が不在、単発の利用が多かった ため
	② 料金改定の実施		R7年9月改定 1時間券 900円⇒1050円 30分券 450円⇒ 550円 5km券 500円⇒ 900円 1km券 100円⇒ 180円 迎車1km券(新規) 100円			アンケート、説明会を経てスム ーズに活動に至っている 併せて協力会員の謝礼金も改定 1時間700円⇒800円

	③ 協力会員2名増員 (紹介により)	3名増員、1名退会 結果的に2名増員できた	今年度も引き続き増員を図る
地域の居場所 よってこ松沼	理念「人と人とのつながりを作り笑顔になれるところです。」		
	① 他地域のさまざまな団体と も交流を推進する	10月11日(土)松沼町まつ りにかき氷店で協力	地元の役員や顔見知りと交流で きたが利用拡大にはつながらな かった
	② 「送迎システム」構築の 可能性を探る	送迎は担い手不足のためシステ ムは作れないことが分かった	自分の足で歩く努力をそれぞれ が試みている、また家族が送迎 している
グループホーム 喜楽	理念「地域社会の中で人とのつながりを大切にし、その人らしく、あなたと共に暮らしま す。」		
	① 安定した利用者数を確保 し、適正な収益を得る	利用者数を確保できず、予算を 達成できなかった	共用デイ利用者を2名確保でき たが、入所や入院で0名にな ってしまった。引き続き共用デ イ利用者を確保していきたい
	② 業務を見直し効率化するこ とで、利用者との関わりを 増やす	食事の湯せん化で調理時間が短 縮され利用者との関わりは増え たが、全体的な業務の見直しは あまり進まなかった	ユニットリーダーを入れ替えた ことで業務の見直しが進んだ部 分もあった。引き続き業務を見 直し効率化していきたい
	③ 報告・連絡・相談の徹底	連絡ノート、申し送りで情報の 共有は出来たが、報告や相談が 不十分だった	事業所全体で周知しておくこと は社内メールを活用することにな った
デイサービス センター喜楽	理念「デイ喜楽は、楽しみをもってゆっくり過ごす、あなたのもう一つの家です。」		
	① 安定した利用者の確保	利用定員12人のところ 1日平均9.7人であった	満員になるよう引き続き努力す る
	② 職員の兼務でスムーズに 業務が行えるようにする	兼務をしても問題が無いように 書類などを整えた	送迎などもっと合理的に出来る ようにする
	③ 利用者さんのニーズに応え 満足度を上げる	利用者さんのできることを探し 感謝の気持ちを伝えられた	さらに満足度を上げる努力をし たい
地域密着デ イの喜楽	理念「私たちは本人と家族が安心して自宅生活を続けられるよう支援します。」		
	① 安定した利用者の確保	利用定員15人のところ 1日平均11.3人であった	満員になるよう引き続き努力す る
	② 業務をシンプルにする	無駄な業務をなくし書類なども 整えた	まだまだ簡略化できると思う
	③ 利用者さんのニーズに応え 満足度を上げる	利用者さんの出来ることを探し 感謝の気持ちを伝えられた	さらに満足度を上げる努力をし たい

多機能ケアの 喜楽	理念「一人ひとりが主人公。私たちはあなたらしい生活を地域社会の中でご家族と共に柔軟に支えます。」		
	① 職員の心身の健康を維持し、離職者を出さないようにする	ほぼ達成、長く勤務している職員については健康を保てた	入社してすぐの離職者がいたが元々心身が健康でなかったためと思われる
	② 情報共有の徹底により連携に繋げる	まあまあ達成、利用者を理解しコミュニケーションを取り変化に気付いて情報を集めた	情報共有は出来ていたが、情報量が多く忘れてしまう
	③ 新規利用者の獲得	ほぼ未達成 多機能 21名（1名増） ショート 3名（2名増）	ショートステイは増えているが全体としては増えていない
ケアプラン介 護相談の喜楽	理念「介護に係る相談を提供することで地域に貢献する。」		
	① 人員不足の解消	常勤ケアマネ2名入社	ケアマネを2名新たに採用し人員の強化を図った。業務の安定と適切なサービス提供体制の構築につなげた。
	② 働きやすい環境を整える	土日週休2日 毎朝10分ミニ話し合い実施	職員間のコミュニケーションを重視し、相談しやすい環境整備を行った。 仕事と私生活のメリハリを意識した働き方の推進に努めた。
	③ ムダをなくす	AIの活用 地域資源の活用	支え合いやよってこ松沼の活用を提案し支援の幅を拡大した。 AIの活用により事務業務の効率化を図り職員の負担軽減につなげた。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者 の人数	受益対象者の範囲及び人数
支え合い活動	日常生活で誰かの手助けが欲しい時、会員相互の支え合いで安心して暮らせる地域社会を目指す活動	活動日数 299日 延べ活動 回数 2990回	利用者の 自宅他	延活動者数 3064人	何らかの理由で日常生活に 困っている人 延べ利用者数 231人
地域の居場所 よってこ松沼	地域の人々がだれでも気軽に来られ、親しく笑顔になれる交流の場として居場所を提供	営業日数 計88日 10時～ 16時	松沼町 よってこ 松沼	スタッフ 延べ 199人	延べ来所者 1251人 営業日数合計 88日 1日平均 14.2人
グループホーム 喜楽	介護保険において認知症の人へ共同生活起居において、介護や生活支援サービスを提供し、地域との繋がりを大切にして喜びと安らぎを持って生活してもらう事業	365日 24時間	グループ ホーム 喜楽 喜楽Ⅱ	管理者1名 看護師1名 正職員10名 パート職員 9名 (派遣1名) 計21名	認知症のため自宅での生活 が困難な人 喜楽 9名 喜楽Ⅱ 9名 共用デイ 0名 計 18名
デイサービス センター喜楽	介護保険において認知症の人の自宅での生活を支えるため通いで介護サービスを行う事業	309日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	デイサー ビスセン ター喜楽	管理者1名 (兼務) 看護師1名 相談員1名 パート職員 5名 計8名	館林在住で認知症のある方 契約者 24名 延べ利用者数 3,001名 1日平均 9.7名
地域密着デイ の喜楽	介護保険において自宅での生活を支えるため通いで介護サービスを行う事業	309日 日曜日 及び 12/30～ 1/2休業	地域密着 デイの 喜楽	管理者1名 (兼務) 看護師2名 相談員2名 正職員2名 パート職員 2名 計9名	館林在住で介護認定を受け た方 契約人数 29名 延べ利用者数 3,483名 1日平均 11.3名

多機能ケアの 喜楽	利用者個別の利用の仕方に対応し、通所・訪問・ショートステイを組み合わせた支援を行う事業 地域連携として民生委員、医療機関、利用者がよく行くお店や食堂、地域の住民と連絡を取り合っている	365日 オープン 以来休業 無し	多機能 ケアの 喜楽 利用者宅 を訪問	管理者1名 (看護師・ ケアマネ 兼務) 正職員7名 パート職員 9名 計17名	館林在住で在宅を基盤とした生活を続けたい方 契約者数 21名 ショートステイ 3名 (4/22現在)
ケアプラン 介護相談の 喜楽	介護保険において自宅での生活を支えるために必要な介護サービスの提供を利用者等と相談し、サービスの提供を支援調整する事業	土日及び 12/30～ 1/2休業	ケアプラン 介護相談の 喜楽	管理者1名 介護支援 専門員3名 事務員1名 計5名	介護サービスが必要な方 要介護 58名 要支援 15名 計 73名
講演会の開催 (法人戦略)	「孤立・孤独」をテーマに講演会とパネルディスカッションを開催	R7.12 開催	文化会館 小ホール	来場者数 61名	群馬パース大学他非常勤講師、坂本祐子氏を招いた
会報の発行	年3回会報を発行して活動の内容を広報している。55号は多々良地区近隣にミニカレンダーと共に4000部のポスティングを行った	年3回 発行日 令和7年 7月25日 令和7年11月25日 令和8年 3月25日	6100部印刷 会員・サービス利用者等に配布	第54号(700部) 第55号(4700部) 第56号(700部)	
ホームページ	各事業所隔月でブログを更新 求人情報も適時更新している	https://otagaisamaegao.net/			
関連事業 「認知症の人 と家族の会」	公益社団法人「認知症の人と家族の会」が開催する「家族のつどい」東毛地域を担当 認知症家族の悩みや困り事を共有することによって介護負担の軽減を図る		太田 館林 桐生 伊勢崎	つどい 24回参加 世話人会 12回参加	延べ参加者 約155名
北成島町お祭	出し物フランクフルトの販売協力	8月3日	北成島町	6名参加	
社協福祉まつり	NPO連絡協議会として参加、かき氷販売	10月4日	館林社協	2名参加	
松沼町秋祭	出し物かき氷の販売協力	10月11日	松沼町	5名参加	
映画上映会	「ぼけますから、よろしくおねがいします」 SORANOMONシアターとの共催	11月1日	赤羽 公民館		来場者数 67名
買い物ツアー	「スマイル」～住みよい北成島を考える会 買い物ツアー計画・開催	毎月第4 金曜日	北成島町 松沼町	12回開催	延べ参加者 53名
「トモイキ」 講演会	地域の人達と「発達障害」の人との関わり さわやかインスタ・パートナーネット群馬	2月15日			来場者数 101名

(2) 収益事業

- ・収益事業の実施はありませんでした。

3 会議の開催に関する事項

(1) 第26回定時社員総会

- ・日時 令和7年5月12日（月曜日） 午後6時00分～7時30分
- ・会場 北成島町区民会館 群馬県館林市北成島町2881-2
- ・議題 第1号議案 令和6年度事業報告・決算報告 監査報告
第2号議案 令和7年度事業計画・活動予算
第3号議案 役員変更の件
第4号議案 定款変更の件
第5号議案 新規事業の融資の件

(2) 理事会 全9回

事業計画に基づき事業の進捗状況報告や意見検討を行った。

	開催日	主な会議の内容
第1回	7年 6月20日	令和7年度法人、事業所目標について・広域デイ融資報告他
第2回	7年 7月18日	SORANOMON シアター映画会協力・館林市長に対する物価高騰支援要望
第3回	7年 9月19日	赤い羽根共同募金参加・松沼町秋祭り協力・虐待シェルター群馬県委託他
第4回	7年10月17日	調理済みチルド食材利用について・広域デイ、有料老人ホーム土地賃貸借等
第5回	7年11月21日	特定技能外国人受け入れ・赤い羽根共同募金承認・定期講演・忘年会他
第6回	8年 1月16日	労働者からの質問、意見の回答・最低賃金上昇の対応・派遣労働者雇入れ他
第7回	8年 2月20日	令和8年度目標・7年度補正による補助金・有料老人ホーム契約他
第8回	8年 3月20日	36協定労働者代表選定・GH付き添い料金徴収・職員ユニフォーム他
第9回	8年 4月17日	7年度決算結果・有料老人ホーム事前協議、設置届け出済み、建築スケジュール

(3) 責任者会議 毎月1回 全12回

行事予定や各部署での課題を担当責任者で共有し、意思統一と部署間の情報共有を行った。

(4) 支え合い活動

- ①協力会員総会報告会 コロナ禍により中止、5月精算時に個別に総会報告（目標）を行った。
- ②協力会員懇談会 コロナ禍により中止

(5) よってこ松沼

- ①運営検討会 開催実績なし
- ②スタッフ会議

毎月の行事予定と今後の利用拡大のための対策を話し合った。全12回。

- ③広報活動

松沼町回覧板で毎月広報を掲載している。

(6) グループホーム喜楽

- ①運営推進会議 奇数月 1 回 全 6 回
- ②家族会 年 1 回
- ③職員会議 毎月 1 回 全 12 回 (ケアプラン会議は奇数月、全 6 回)
- ④避難訓練 毎月 1 回 消防署立ち合い…5 月、10 月

(7) デイサービスセンター喜楽

- ①家族のつどい 年 1 回開催、アンケート実施
- ②職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全 2 回
- ④避難訓練 毎月 1 回

(8) 地域密着デイの喜楽

- ①家族のつどい 年 1 回開催、アンケート実施
- ②職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全 2 回
- ④避難訓練 毎月 1 回

(9) 多機能ケアの喜楽

- ①職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ②家族会 年 1 回アンケート実施
- ③運営推進会議 グループホームと合同 全 6 回
- ④避難訓練 毎月 1 回

(10) ケアプラン介護相談の喜楽

- ・地域個別ケア会議 なし
- ・他事業所との事例検討会 年 3 回 (トータルケアサービス、東毛光生園)
- ・職員会議 毎月 1 回 全 12 回
- ・定例会議 毎週 1 回 全利用者を全職員が理解するために情報共有した。
- ・情報交換会 毎月 1 回 全 12 回 多機能・認知症デイ・地域密着デイと合同
各事業所の利用者情報を共有し、適切なサービスに繋げた。

(11) ボランティア慰問

本年度はボランティア慰問の再開の検討を行っていない。

第27期 活動計算書

令和7年4月1日～令和8年3月31日まで

単位:円

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
入会金・会費収入	247,000	247,000
2. 受取寄付金		
寄付金収入	0	0
3. 受取助成金		
助成金収入	10,928,059	10,928,059
4. 事業収入		
支え合い活動事業収益	6,467,560	
よってこ松沼事業収益	413,680	
一時避難所事業収益	54,000	
GH喜楽事業収益	43,002,459	
GHⅡ喜楽事業収益	44,695,466	
GH共用デイ事業収益	1,268,126	
GHⅡ共用デイ事業収益	1,327,139	
デイ喜楽事業収益	42,044,016	
地域密着デイ事業収益	37,797,482	
多機能ケアの喜楽事業収益	61,660,207	
ケアプラン喜楽事業収益	8,645,276	
管理部門収益	4,200	247,379,611
5. その他収益		
受取利息	36,654	36,654
経常収益計		258,591,324
II 経常費用		
1. 事業費		
(1)人件費		
役員報酬	0	
給与手当	90,330,539	
雑給	35,140,554	
賞与	15,159,500	
法定福利費	19,023,997	
福利厚生費	1,688,658	
退職共済掛金	1,548,550	
研修費	107,189	
市民活動謝礼金	5,527,650	
人件費計	168,526,637	168,526,637
(2)その他経費		
消耗品費	2,320,192	
事務用消耗品費	637,695	
地代家賃	5,869,164	
損害保険料	1,189,944	
修繕維持費	1,664,674	
生活リハビリ費	682,988	
医療衛生費	1,072,504	
リース料	922,789	
租税公課	1,210,215	
食材費	11,292,852	
支払報酬謝礼金	419,880	
物品購入	529,556	
人材務派遣費	1,410,372	
減価償却費	8,774,434	
旅費交通費	2,666,292	
通信費	778,747	
水道光熱費	8,142,870	
支払手数料	8,378,015	
車両費	6,742,646	
会議費	43,049	
広告宣伝費	211,093	
接待交際費	29,000	
諸会費	109,800	
支払利息	1,457,682	

その他雑損	40,415		
雑 費	24,934		
その他の経費計	66,621,802	／66,621,802	／235,148,439
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	4,440,000		
給与手当	5,757,637		
雑 給	1,433,998		
賞 与	1,038,000		
法定福利費	1,827,779		
福利厚生費	243,062		
退職共済掛金	186,710		
研 修 費	105,258		
市民活動謝礼金	337,600		
人件費計	15,370,044	／15,370,044	
(2) その他経費			
消耗品費	11,221		
事務用消耗品費	336,494		
地代家賃	288,496		
損害保険料	80,910		
修繕維持費	210,700		
医療衛生費	6,920		
リース料	792,422		
公租公課	41,850		
支払報酬謝礼金	484,000		
減価償却費	518,696		
旅費交通費	60,000		
通 信 費	295,426		
支払手数料	108,949		
車 両 費	272,535		
会 議 費	125,316		
広告宣伝費	566,436		
接待交際費	54,477		
寄付金支出	38,000		
諸 会 費	189,375		
支払利息	24,313		
その他雑損	2,030		
その他の経費計	4,508,566	／ 4,508,566	／19,878,610
経常費用計			／ 255,027,049
経常利益			／3,564,275
法人税等			165,400
当期正味財産増減額			／3,398,875
前期繰越正味財産額			／78,800,747
次期繰越正味財産額			／82,199,622

(注) 収益事業はありませんでした。

第27期 貸 借 対 照 表

令和8(2026)年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	36,952,822		
未収入金	47,499,358		
前払費用	12,651,331		
短期貸付金	620,000		
立替金	90,000		
流動資産合計	97,813,511	97,813,511	97,813,511
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	123,365,304		
建物付属設備	8,403,376		
構築物	6,297,621		
簡易建物	1		
車両運搬具	7		
備品	2,439,905		
建設仮勘定	1,100,000		
有形固定資産合計	141,606,214	141,606,214	
(2)投資その他の資産			
出資金	10,000		
保証金・敷金	315,000		
投資その他の資産合計	325,000	325,000	
固定資産合計		141,931,214	141,931,214
資産合計			239,744,725
II 負債の部			
1. 流動負債			
短期借入金	30,000,000		
未払金	16,114,135		
預り金	-239,887		
預り時間預託	12,200		
流動負債合計	45,886,448	45,886,448	
2. 固定負債			
長期借入金	111,658,655		
固定負債合計	111,658,655	111,658,655	
負債合計		157,545,103	157,545,103
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			78,800,747
当期正味財産増減額			3,398,875
正味財産合計			82,199,622
負債及び正味財産合計			239,744,725

(注)収益事業はありませんでした。

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

法人税法の規定に基づいて建物は定額法で他の有形固定資産は定率法で償却をしている。

(2)消費税等の会計処理

消費税は税込経理によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は下記の通りです。

令和7年度 第27期 活動計算書(事業所別)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

令和7年4月1日～令和8年3月31日

単位:円

	支え合い	よってこ松沼	一時避難	GH喜楽	GH喜楽Ⅱ	共用喜楽	共用喜楽Ⅱ	デイ喜楽	地域密着デイ	多機能ケア	広域デイ	有料老人	ケアプラン	総会・管理	全社計
I 経常収益															
1. 受取会費															
入会金・会費収入	247,000														247,000
2. 受取寄付金		30,000													30,000
寄付金収入															
3. 受取助成金															
助成金収入	20,000			2,279,926	2,020,626	144,196	144,194	1,906,307	1,489,831	2,458,615			248,464	185,900	10,898,059
4. 事業収入															
支え合い収入	6,457,560														6,457,560
研修・講習収入	10,000			38,312	6,462			23,263	6,463	41,146					125,646
介護保険収入				31,531,154	32,449,248	1,140,926	1,189,939	39,957,473	35,677,869	55,369,401			8,842,526		205,988,536
食材費収入				4,515,450	5,173,350	127,200	127,200	2,063,280	2,113,150	3,898,060			2,750		18,020,440
宿泊・家賃収入				4,675,478	4,635,250					2,198,000					11,508,728
水道光熱収入				1,820,830	1,881,656										3,702,486
飲食売上		413,680													413,680
物品売上				223,245	535,500										758,745
その他雑収入			54,000	197,990	14,000					153,600				4,200	423,790
5. その他収益															
受取利息	1,836	199	122	23,891	384			737	1,383	7,437	99		566		36,654
雑収益															
経常収益計	6,736,396	443,879	54,122	45,306,276	46,716,476	1,412,322	1,471,333	43,951,000	39,288,698	64,126,259	99	0	8,894,306	190,100	258,591,324
経常費用															
Ⅱ 事業費															
(1) 人件費															
役員報酬														4,440,000	4,440,000
給与手当	2,635,476			17,672,898	17,913,548			6,114,595	12,841,766	26,398,554			6,753,702	5,757,637	96,088,176
雑給				6,232,106	5,703,118			7,943,921	4,353,524	8,965,320			1,942,565	1,433,998	36,574,552
賞与	459,000			2,943,000	2,534,500			2,289,000	1,839,000	4,060,000			935,000	1,038,000	16,197,500
法定福利費	747,605			3,739,324	3,509,587			2,088,007	2,484,508	5,147,620			1,307,346	1,827,779	20,851,776
福利厚生費	3,850			274,365	362,731			280,839	227,983	380,121			158,769	243,062	1,931,720
退職共済掛金				268,080	185,340			322,360	220,020	448,710			104,040	186,710	1,735,260
研修費	39,060			5,000	11,521					46,808			5,000	105,258	212,447
市民活動謝礼金	5,218,050	311,600												337,600	5,865,250
(2) その他経費															
人件費計	9,101,041	311,600	0	31,134,773	30,220,345	0	0	18,038,722	22,066,801	45,446,833	0	0	11,206,422	15,370,044	183,896,681
消耗品費	9,241	7,158		353,113	570,575			298,624	287,658	664,119	2,178	4,407	127,526	11,221	2,335,820
事務用消耗品費	38,330	68,191		29,865	32,600			46,715	36,450	173,003			208,134	336,494	969,782
地代家賃		576,000	420,000	1,087,656	948,300			527,712	839,712	1,103,784			366,000	288,496	6,157,660
損害保険料	72,801	10,572	5,230	190,243	231,022			136,930	131,407	372,619			39,120	80,910	1,270,854
修繕維持費		62,700		922,268	245,844			139,500	118,132	176,230				210,700	1,875,374
生活リハビリ費				110,234	110,741			269,504	63,140	129,369					682,988
医療・衛生費				271,529	168,133			293,822	216,597	122,423				6,920	1,079,424
リース料	22,536	51,516		51,024	27,816			23,856	36,398	388,029			323,616	792,422	1,715,211
租税公課	366	39	24	148,825	144,276			72,246	72,376	223,485	323,915	188,500	36,163	41,850	1,252,065
食材費		188,832		2,782,696	3,067,938			1,382,103	1,618,899	2,252,384					11,292,852
支払報酬謝礼金				103,440	103,440			95,500		117,500				484,000	903,880
物品購入				264,776	264,780										529,556
人材派遣費					1,410,372										1,410,372
減価償却費				810,695	2,202,964			833,144	1,157,292	3,306,588			363,751	518,698	9,283,130
旅費交通費	30,990			683,727	431,691			463,951	295,445	653,938			126,550	60,000	2,726,292
通信費	112,569	42,609	29,878	131,433	78,097			63,929	66,267	115,307			138,658	295,426	1,074,173
水道光熱費	-1,951	138,086	87,237	1,889,200	1,663,931			1,132,140	998,579	1,761,680	219,462		254,508		8,142,870
支払手数料	19,998		11,000	833,387	487,543			879,096	1,792,439	2,668,802	686,261	233,119	766,370	108,949	8,486,964
車両費	434,784			232,897	194,259			2,093,014	1,642,039	1,831,987			313,666	272,535	7,015,181
会議費	7,500			7,446	8,320			13,176		6,607				125,316	169,365
広告宣伝費	25,772	1,136		51,230	4,017			27,331	23,505	7,840			70,262	568,436	777,529
接待交際費				10,000	10,000								9,000	54,477	83,477
寄付金支出														38,000	38,000
諸会費	13,300	14,000		26,500	12,000			5,000		39,000				189,375	299,175
支払利息	24,313				10,247			7,171	3,074	391,080	973,166		48,631	24,313	1,481,995
その他雑損	27,660			-9,668	3,835			4,927	-7,950	21,611				2,030	42,445
雑費	2,916			10,310	1,113			5,280	4,510	805					24,934
その他の経費合計	841,125	1,160,839	553,369	10,972,826	12,433,854	0	0	8,914,671	9,395,967	18,526,190	2,204,982	426,026	3,191,953	4,508,566	71,130,368
経常費用合計	9,942,166	1,472,439	553,369	42,107,599	42,654,199	0	0	27,953,393	31,462,768	61,973,123	2,204,982	426,026	14,398,375	19,878,610	255,027,049
経常利益	-3,205,770	-1,028,560	-499,369	3,198,677	4,082,277	1,412,322	1,471,333	15,997,667	7,825,928	2,153,136	-2,204,883	-426,026	-5,504,069	-19,688,510	3,564,153
法人税等															
当期正味財産増加額	-3,205,770	-1,028,560	-499,247	3,198,677	4,082,277	1,412,322	1,471,333	15,997,667	7,825,928	2,153,136	-2,204,883	-426,026	-5,504,069	-19,853,910	3,398,875
間接費配布職員数	分配対象	分配対象	分配対象	6.6	7.4	分配なし	分配なし	5.4	5.8	11.4	分配なし	分配なし	分配なし	分配対象	36.6
間接費配布	3,205,770	1,028,560	499,247	-4,433,809	-4,971,241			-3,627,662	-3,896,377	-7,658,398				19,853,910	0
間接費配布後損益	0	0	0	-1,235,132	-908,964	1,412,322	1,471,333	12,370,005	3,929,551	-5,505,262	-2,204,883	-426,026	-5,504,069	0	3,398,875
分配総額 24,586,701 ÷ 36.6人 671,767															

3. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

(単位:円)

内容	金額	算定方法
支え合い活動 (市民活動謝礼金)	5,216,050	住民相互の支え合い活動の協力会員謝礼金 時間800円
よってこ松沼 (市民活動謝礼金)	311,600	居場所のキッチンスタッフ1回1,200円、デイスタッフ1日1,200円
管理経理ボランティア (市民活動謝礼金)	337,600	会計データの入力・管理部門補助 謝礼時間800円

4. 固定資産の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首取得価格	当期取得	当期減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
建物	172,749,875	73,640,000		246,389,875	123,024,571	123,365,304
建物付属設備	71,311,210	366,000		71,677,210	62,907,834	8,769,376
構築物	12,312,290			12,312,290	6,380,669	5,931,621
簡易建物	330,489			330,489	330,488	1
車両	14,607,709			14,607,709	14,607,702	7
備 品	8,771,604	1,484,300		10,255,904	7,815,999	2,439,905
繰延資産 ソフトウェア	3,530,704			3,530,704	3,530,704	0
建築仮勘定	1,650,000	1,100,000	1,650,000	1,100,000	0	1,100,000
合計	285,263,881	76,590,300	1,650,000	360,204,181	218,597,967	141,606,214

5. 使途等が制約された寄付等の内訳

(単位:円)

内容	期首残高	当期増加額	当期人少額	当期残高	備考
該当なし					
合計					

6. 借入金の増減内訳

(単位:円)

科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	法人担保提供	役員担保提供	役員債務保証
短期借入金							
東和銀行当座借越		30,000,000		30,000,000	なし	なし	なし
長期借入金							
邑楽館林農協 喜楽Ⅱ・デイ	2,934,656		2,934,656	0	GHⅡ・デイ・講習建物	GHⅡ・デイ・講習 敷地	0
群馬銀行 多機能・居宅	42,448,540		4,204,885	38,243,655	多機能・コミュニカフェ建物	多機能・コミュニカフェ敷地	80,000,000
東和銀行 緊急コロナ対策	1,652,000		1,652,000	0	なし	なし	なし
群馬銀行 広域デイ		75,000,000	1,585,000	73,415,000	広域デイ建物	広域デイ敷地	なし
合計	47,035,196	105,000,000	10,376,541	141,658,655			80,000,000

7. 役員及び近親者との取引は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	財務諸表に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
役員報酬	4,440,000	4,440,000
給料手当	96,088,176	3,163,299
賞 与	16,197,500	436,000
退職共済金	1,931,720	94,000
市民活動謝礼金	5,865,250	317,300
地代家賃	6,157,660	5,100,052
旅費交通費	2,726,292	30,000
車 両 費	7,015,181	153,075
活動計算書計	140,421,779	13,733,726

令和7年度 第27期財産目録

令和8(2026)年3月31日現在

単位:円

科 目		金 額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	金		
現金 支え合い	7,810		
現金 よってこ松沼	416		
現金 一時避難	2,612		
現金 GH喜楽	270,783		
現金 GH喜楽Ⅱ	25,304		
現金 デイ喜楽	31,776		
現金 地域密着デイ	65,704		
現金 多機能	57,369		
現金 ケアプラン	4,406		
現金 管理	1,283		
小口現金 よってこ松沼	37,784	505,247	
預 金			
普通 群銀支え合い	486,076		
普通 群銀よってこ松沼	33,354		
普通 群銀一時避難	102,686		
普通 群銀GH喜楽	18,365,117		
普通 群銀GH喜楽Ⅱ	210,593		
普通 JA GH喜楽	647,409		
普通 群銀デイ	39,640		
普通 群銀地域密着デイ	2,679,067		
普通 JA デイ	110,783		
普通 群銀多機能	4,223,273		
普通 館信多機能	50,869		
普通 東和多機能	25,665		
普通 群銀ケアプラン	797,931		
普通 群銀広域デイ	46,949		
普通 群銀有料老人ローン口座	4,551,000		
郵便振替貯金	77,163		
定期預金 群銀	4,000,000	36,447,575	
未 収 入 金			
群馬国保連 介護保険料	31,913,442		
東毛光生園 介護保険料	45,780		
田口会 介護保険料	13,260		
ポプラ会 介護保険料	4,420		
館林社協 介護保険料	17,680		
群馬県 物価対策等補助金	6,566,437		
支え合い活動 利用者負担額	176,690		
GH喜楽 利用者負担額	2,432,483		
GH喜楽Ⅱ 利用者負担額	2,399,924		
共用デイ喜楽 利用者負担額	11,956		
デイサービス 利用者負担額	1,189,338		
地域密着デイ 利用者負担額	891,717		
多機能 利用者負担額	1,836,231	47,499,358	
前 払 費 用			
全国社会福祉協議会 損害保険	418,331		
家賃	40,000		
駐車場	8,000		
さくら不動産 家賃	35,000		
JA不動産 家賃	50,000		
群馬銀行 広域デイ取り扱い手数料	1,650,000		
群馬銀行 有料老人アレンジ手数料	9,570,000		
群馬銀行 有料老人エージェント手数料	550,000		
東和銀行 有料老人参加手数料	330,000	12,651,331	
短期貸付金			
従業員貸付金	620,000	620,000	
立 替 金			
職員家賃立替	90,000	90,000	
流動資産合計		97,813,511	97,813,511
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建 物	123,365,304		
建物付属設備	8,769,376		
構 築 物	5,931,621		
簡 易 建 物	1		
車両運搬具	7		
備 品	2,439,905		

建設仮勘定	1,100,000			
有形固定資産合計		141,606,214	141,606,214	
(3)投資その他の資産				
出 資 金				
館林信用金庫	10,000	10,000		
保 証 金				
高橋住建 職員アパートガス	90,000	90,000		
数 金				
JA邑楽館林 職員アパート	190,000			
さくら不動産 一時避難所	35,000	225,000		
投資その他の資産合計		325,000	325,000	
固定資産合計			141,931,214	141,931,214
資 産 合 計				239,744,725
Ⅱ 負債の部				
1. 流動負債				
短期借入金				
東和銀行 当座借越	30,000,000	30,000,000		
未 払 金				
未払給与	10,608,071			
未払支払い謝礼金	2,780			
よってこ松沼謝礼金	24,000			
NTT電話料	43,600			
KDDI電話料	22,514			
水道料	371,009			
ガス代 JA	138,925			
社会保険料	2,842,896			
電気代 東京電力	6,048			
ムラテック コピー機カウンター料	28,936			
金子会計事務所	22,000			
島岡商店 消耗品	147,037			
栄久 リネン代	18,755			
シービーエス 事務用品	30,472			
横田商事 ゴミ処理代	81,400			
JA邑楽館林ガソリン代	120,672			
館林液化ガス よってこ松沼	9,089			
有研 便検査	1,815			
明和セントラル病院 健康診断	21,200			
ユナ テック 特定技能者 管理料	22,000			
リミックス電気 電気料	321,478			
ワールドステイ 食材	740,708			
キャリア 人材派遣	302,427			
三田自動車 車両修理	86,185			
大成木工 建具修理	29,150			
アメリオ 特定技能者 管理料	70,968	-16,114,135		
預 り 金				
源泉所得税	-239,887	-239,887		
預り時間預託				
協力会員謝礼預託1名	12,200	12,200		
流動負債合計			45,886,448	45,886,448
2. 固定負債				
長期借入金				
群馬銀行・多機能建築資金	38,243,655			
群馬銀行・広域デイ改築資金	73,415,000	111,658,655		
固定負債合計			111,658,655	111,653,655
負 債 合 計				157,545,103
Ⅲ 正味財産の部				
前期繰越正味財産				78,800,747
当期正味財産増減額				3,398,875
正味財産合計				82,199,622
負債及び正味財産合計				239,744,725

(注)収益事業はありませんでした。

(法第28条第1項関係様式例)

年間役員名簿

(前事業年度において役員であった者の氏名及び住所並びに各役員についての報酬の有無)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(特定非営利活動法人の名称)

特定非営利活動法人 お互いさまネットワーク

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	恩田初男		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
理事	佐藤富代		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	曾根 勝		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	原島秀克		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事長	小川加津子		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	飯塚 裕		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	赤坂一郎		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日

(備考)

- 1 「役職名」「氏名」欄には、____の期間中に役員であった全ての人について、理事、監事を別に記載する。
- 2 「住所又は居所」欄には、住民票又は外国人登録原票記載事項証明書により証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」欄には、____の期間中に役員であった者の全てについて当該期間内で実際に役員であった期間を記載する。
- 4 「報酬を受けた期間」欄については、「就任期間」中に報酬を受けたことがある役員についてのみ報酬を受けた期間を記載する。

(法第28条第1項関係様式例)

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

令和8年3月31日現在

特定非営利活動法人お互いさまネットワーク

	氏 名	住 所 又 は 居 所
1	芦沢 静子	
2	赤坂 一郎	
3	佐藤 富代	
4	南斉 照子	
5	水崎 誠	
6	中島 一美	
7	大沼 節子	
8	鵜田富美夫	
9	佐山 竜一	
10	藤野 正幸	
11	橋本十一郎	
12	恩田 初男	
13	恩田 純子	
14	日下部安子	
15	飯塚 裕	
16	原島 秀克	
17	川久保修二	
18	亘 智絵	
19	栗原 昭敏	
20	小川加津子	
21	東 芳子	
22	草野二美子	
23	恩田 伴喜	

(備考)

- 1 時点は前事業年度の最終日を記載する。
- 2 「氏名」欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
- 3 名簿は、前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載する。