

埼玉選抜「志願者向け運用テスト」について

令和7年度埼玉県公立高等学校入学者選抜(埼玉選抜)の出願が1月より始まります。そこで、志願者や保護者、 中学校等が出願のイメージを持ち、安心して出願期間を迎えることができるよう、どのような準備や操作が必要 となるかを体験・確認することを目的として、「志願者向け運用テスト」が11月後半から始まりました。そこで、三 中では11月22日(金)から29日(金)までに、<u>埼玉選抜を出願する可能性があるご家庭</u>は、「志願者基本情報の 確認」を、12月4日(水)から12月11日(水)に、「志願情報登録」をご家庭で行っていただきます。お手数すが、ご 協力をお願いいたします。

11月22日(金)~11月29日(金)まで

本日、生徒に「アップロード済み志願者登録用案内URL」を配布させていただきました。そこで、まずは案内が 載っているQRコードを読み取り、志願者基本情報の確認、修正を行ってください。なお、名前や住所等が載って いますが、基本的に、市役所に登録されている情報を載せています。普段使っているものとは少し違うこともある とは思いますが、埼玉選抜の受検に関しては、市役所に登録されている情報を使用します。なお、全く自分の名前 や住所等と違う場合はご連絡ください。

手順	やること
1	「アップロード済み志願者登録用案内URL」をよく読み、記載されているQRコードを読み取る。
2	利用規約を読み、認証方法登録を行う。その際に、所属情報に間違いがないかを確認する。間違いがあっ た場合、登録作業を進めずに、三中に連絡をする。
3	メールアドレスの入力と確認を行う。手順に沿って、受信テストも行う。
4	画面に沿って、志願者基本情報の入力・修正を行う。(出席番号は現在使用されているものとは違うことが ある。他の情報についても、市役所に登録されている情報を載せているので、普段使っているものとは少 し違うこともある。例青柳町1751-78→青柳町1751番地の78等)なお、全く自分の名前や住所等と違 う場合は三中に連絡をする。
5	連絡先情報の登録を行う。一番連絡の取れる情報を入力する。電話番号1のみ必須で、電話番号2・3は任 意となる。
6	保護者情報の入力・確認を行う。保護者の住所が志願者と同じなら、□(チェックボックス)に✓を入れる と、郵便番号以降の項目が非表示になる。
Ø	手順3で入力したメールアドレスの他に、予備のアドレスも任意で登録することができる。志願者のアドレ スを設定している場合は、保護者のアドレスも登録できる。なお、同じ年度内に兄弟等が受検する場合は、 志願者ごとに重複しないメールアドレスを登録する。副アドレスも同様。
8	定時制のみ、顔写真データの登録を行う。定時制以外は〔□画像のアップロードをスキップ〕を選択。 〔定時制受検者〕→三年職員に連絡する。
9	パスワードを設定する。半角英数字のみで10~64字以内で大文字、小文字、数字を1字以上含むものにす る。
1	最後に、入力した内容の確認をする。間違いがない場合は、〔申請する〕ボタンを選択する。〔志願者申請処 理が完了しました〕のメッセージが出たら完了。なお、その後、 <u>〔登録番号・URLダウンロードボタン〕を押</u> し、〔ログイン情報のご案内〕がダウンロードできるので、必ず、スクリーンショットやメモをして、記録に残 し、合格発表まで保存しておく。

12月4日(水)~12月11日(水)

「志願者基本情報の確認」の学校確認が終わったら、志願者・保護者は埼玉県公立高等学校入学者選抜電子出願 システムにログインし、志願先高等学校を登録します。なお、今回は志願者向け運用テストになりますので、第1希 望は〔埼玉県立サンプル第二十高等学校〕を選択し、学科は〔普通科・理数科・音楽科〕のどれかを選択してくださ い。第2希望は、選択してもしなくても構いません。テスト出願の終了後、12月27日(金)に「志願情報」は消去さ れます。

手順	やること
1	〔ログイン情報のご案内〕のPDFファイルに記載されているURLにアクセスし、パスワードを入れ、ログイン する。二段階認証になるので、STEP1で登録したメールアドレスに届く、認証コードを入力する。
2	メニュー画面の〔志願情報の入力/修正〕ボタンを選択する。選択すると、〔志願情報〕画面が表示されるの で、〔募集区分〕〔課程区分〕〔志願高校〕〔志願学科・系・コース・部〕〔第2志望〕(ある場合のみ)を入力をす る。終わったら、〔次へ〕を押す。なお、今回は志願者向け運用テストになるので、第1希望は〔埼玉県立サン プル第二十高等学校〕を選択し、学科は〔普通科・理数科・音楽科〕のどれかを選択する。第2希望は、選択し てもしなくても構わない。
3	終わると、〔入力確認〕画面が表示される。入力した内容の確認を行い、問題がなければ、〔申請する〕ボタン を選択する。
4	〔志願情報申請完了〕が出れば、終了となる。今回は「テスト出願」のため、受検料の納付はしない。そのま ま、〔メニューに戻る〕を選択して、志願情報の入力を終了する。
5	なお、申請した情報は担任の 確認待ち となる。申請した情報は修正はできないため、よく確認する。 申請した情報に修正が必要な場合は、担任より修正依頼が届く。また、合わせて担任から連絡が来る。 申請した情報は、担任の確認後、校長による承認を経て、希望する高校に申請される。

以上で終了となります。何かお困りのことがありましたら、学校にご連絡をいただけたらと思います。また、生徒のロイロノートに志願者マニュアルが送ってあります。