

群馬選抜「テスト出願」について

先日の進路説明会にはご参加いただき、ありがとうございました。説明会后、テスト出願は行わないという旨のメールが届いたと思います。しかし、今回テスト出願を行うということになりました。話が二転三転して申し訳ありませんでした。当初の予定通り、「テスト出願」を11月から始まります。三中では11月4日(火)から17日(月)までに、**群馬選抜を出願する可能性があるご家庭**は、志願者基本情報の確認と志願情報の登録をご家庭で行っていただきます。お手数ですが、ご協力をお願いいたします。

ステップ1

志願者基本情報の確認

生徒に「アップロード済み志願者登録用案内URL」を配布させていただきます。まずは案内が載っている左側のQRコードを読み取り、志願者基本情報の確認、修正を行ってください。なお、名前や住所等が載っていますが、基本的に、市役所に登録されている情報を載せています。普段使っているものとは少し違うこともあると思いますが、群馬選抜の受検に関しては、市役所に登録されている情報を使用します。なお、全く自分の名前や住所等と違う場合はご連絡ください。

	やること
①	「アップロード済み志願者登録用案内URL」をよく読み、記載されている左側のQRコードを読み取る。
②	利用規約を読み、認証方法登録を行う。その際に、所属情報に間違いがないかを確認する。間違いがあった場合、登録作業を進めずに、三中に連絡をする。
③	メールアドレスの入力と確認を行う。手順に沿って、受信テストも行う。
④	画面に沿って、志願者基本情報の入力・修正を行う。(出席番号は現在使用されているものとは違うことがある)また、他の情報についても、市役所に登録されている情報を載せているので、普段使っているものとは少し違うこともある。(例 青柳町1751-78→青柳町1751番地の78等)。なお、全く自分の名前や住所等と違う場合は三中に連絡をする。
⑤	連絡先情報の登録を行います。一番連絡の取れる情報を入力する。電話番号1のみ必須で、電話番号2・3は任意となる。
⑥	保護者情報の入力・確認を行う。保護者の住所が志願者と同じなら、□(チェックボックス)に✓を入れると、郵便番号以降の項目が非表示になる。
⑦	手順3で入力したメールアドレスの他に、予備のアドレスも任意で登録することができる。志願者のアドレスを設定している場合は、保護者のアドレスも登録できる。なお、同じ年度内に兄弟等が受検する場合は、志願者ごとに重複しないメールアドレスを登録する。副アドレスも同様。
⑧	顔写真データの登録を行う。 [学校の販売でデータを購入していただく場合]→学校で登録を行うので[□今は画像をアップロードしない]を選択する。 [学校の販売でデータを購入しない場合] →スマホで取る場合は、登録する写真に規定があるので三年職員に連絡する。
⑨	パスワードを設定する。半角英数字のみで10～64字以内で大文字、小文字、数字を1字以上含むものにする。 (今後も使用するため、確実な保管をよとしくをお願いします。)
⑩	最後に、入力した内容の確認をする。間違いがない場合は、[申請する]ボタンを選択する。[志願者申請処理が完了しました]のメッセージが出たら完了。なお、その後、[登録番号・URLダウンロードボタン]を押し、[ログイン情報のご案内]がダウンロードできるので、必ず、スクリーンショットやメモをして、記録に残

し、合格発表まで保存しておいてください。		
ステップ2	志願者情報申請(志願情報の登録)	←テスト出願

志願者・保護者は右側のQRコードからG smart にログインし、志願先高等学校を登録します。この際、ファイルB「インタビューシートのダミーデータ(志願先高校によって提出を求められる「出願に係る調査用紙」を含む)」も登録します。なお、今回はテスト出願になりますので、現在の第1志望の高校の入力をお願いいたします。テスト出願の終了後データは消去されます。

手順	やること
①	[ログイン情報のご案内]のPDFファイルに記載されているURLにアクセスし、パスワードを入れ、ログインする。二段階認証になるので、STEP1で登録したメールアドレスに届く、認証コードを入力する。
②	メニュー画面の[志願情報の入力/修正]ボタンを選択する。選択すると、[志願情報]画面が表示されるので、[選抜区分][課程区分][志願高校][志願学科・コース・部][第2志望](ある場合のみ)を入力をする。終わったら、[次へ]を押す。
③	[添付ファイルのアップロード]画面が表示されるので、[参照]を押し、インタビューシートのダミーデータ(志願先高校によって提出を求められる「出願に係る調査用紙」を含む)を登録する。できたら、[アップロード]ボタンを選択する。 ※なお、インタビューシートのダミーデータについては、ダウンロードできるQRコードを生徒のタブレットに出せるように指導を致しますので、携帯電話のカメラで読み取り、ダウンロードをしてください。
④	終わると、[入力確認]画面が表示される。入力した内容の確認を行い、問題がなければ、[申請する]ボタンを選択する。
⑤	[志願情報申請完了]が出れば、終了となる。今回は「テスト出願」のため、受検料の納付はしない。そのまま、[メニューに戻る]を選択して、志願情報の入力を終了する。テスト出願の受験料の納付の通知が、形上11/18(水)に届く予定です。
⑥	なお、申請した情報は担任の <u>確認待ち</u> となります。申請した情報は修正はできませんので、よく確認をお願いいたします。 申請した情報に修正が必要な場合は、担任より修正依頼が届く。その際は、ご連絡いたしますのでご承知おきください。 申請した情報は、担任の確認後、校長による承認を経て、申請した学校に申請されます。

□以上で終了となります。何かお困りのことがありましたら、学校にご連絡をいただけたらと思います。また、生徒のロイロノートに志願者マニュアルも送付予定です。

□11/17(月)が締め切りですが、学校側で写真のアップロード等を行う関係上、早めに行っていただきますようよろしくお願いいたします。

□もし、わからないことがありましたら、三者面談等でもご相談ください。