

# 道標～みちしるべ～ 埼玉ver

進路指導主事  
2025.11.21

## 埼玉選抜「志願者向け運用テスト」について

群馬県同様に、埼玉県でも「志願者向け運用テスト」が11月後半から始まりました。そこで、三中では11月21日(金)から28日(金)までに、埼玉選抜を出願する可能性があるご家庭は、「志願者基本情報の確認」を、12月2日(火)から12月16日(火)に、「志願情報登録」をご家庭で行っていただきます。お手数ですが、ご協力をお願いいたします。

ステップ1	志願者基本情報の確認	11月21日(金)～11月28日(金)まで
-------	------------	-----------------------

本日、生徒に「アップロード済み志願者登録用案内URL」を配布させていただきます。そこで、まずは案内が載っているQRコードを読み取り、志願者基本情報の確認、修正を行ってください。なお、名前や住所等が載っていますが、基本的に、市役所に登録されている情報を載せています。普段使っているものとは少し違うこともあるとは思いますが、埼玉選抜の受検に関しては、市役所に登録されている情報を使用します。なお、全く自分の名前や住所等と違う場合はご連絡ください。

手順	やること
①	「アップロード済み志願者登録用案内URL」をよく読み、記載されているQRコードを読み取る。
②	利用規約を読み、認証方法登録を行う。その際に、所属情報に間違いがないかを確認する。間違いがあった場合、登録作業を進めずに、三中に連絡をする。
③	メールアドレスの入力と確認を行う。手順に沿って、受信テストも行う。
④	画面に沿って、志願者基本情報の入力・修正を行う。(出席番号は現在使用されているものとは違うことがある。他の情報についても、市役所に登録されている情報を載せているので、普段使っているものとは少し違うこともある。例青柳町1751-78→青柳町1751番地の78等)なお、全く自分の名前や住所等と違う場合は三中に連絡をする。
⑤	連絡先情報の登録を行う。一番連絡の取れる情報を入力する。電話番号1のみ必須で、電話番号2・3は任意となる。
⑥	保護者情報の入力・確認を行う。保護者の住所が志願者と同じなら、□(チェックボックス)に✓を入れると、郵便番号以降の項目が非表示になる。
⑦	手順3で入力したメールアドレスの他に、予備のアドレスも任意で登録することができる。志願者のアドレスを設定している場合は、保護者のアドレスも登録できる。なお、同じ年度内に兄弟等が受検する場合は、志願者ごとに重複しないメールアドレスを登録する。副アドレスも同様。
⑧	定時制のみ、顔写真データの登録を行う。定時制以外は[□画像のアップロードをスキップ]を選択。[定時制受検者]→後でアップロードする欄があれば、そこにチェックをいれる。後ほど、学校で登録します。ない場合、三中に連絡をください。
⑨	パスワードを設定する。半角英数字のみで10～64字以内で大文字、小文字、数字を1字以上含むものにする。
⑩	最後に、入力した内容の確認をする。間違いがない場合は、[申請する]ボタンを選択する。[志願者申請処理が完了しました]のメッセージが出たら完了。なお、その後、[登録番号・URLダウンロードボタン]を押し、「ログイン情報のご案内」がダウンロードできるので、必ず、スクリーンショットやメモをして、記録に残し、合格発表まで保存しておく。

## 埼玉選抜「志願者向け運用テスト」について②

ステップ1の志願者情報の登録ありがとうございました。今週はステップ2志願情報(受けたい高校)の入力になります。志願者・保護者は埼玉県公立高等学校入学者選抜電子出願システムにログインし、志願先高等学校を登録します。なお、今回は志願者向け運用テストになりますので、こちらが指定する高校と学科を選択してください。テスト出願の終了後、12月26日(金)に「志願情報」は消去されます。

手順	やること
①	[ログイン情報のご案内]のPDFファイル(ステップ1で最後に出てきたもの)に記載されているURLにアクセスし、パスワードを入れ、ログインする。二段階認証になるので、STEP1で登録したメールアドレスに届く、認証コードを入力する。
②	メニュー画面の[志願情報の入力/修正]ボタンを選択する。[志願情報]画面が表示されるので、[募集区分][課程区分][志願高校][志願学科・系・コース・部][第2志望](ある場合のみ)を入力をする。終わったら、[次へ]を押す。なお、今回は志願者向け運用テストになるので、第1希望は[埼玉県立サンプル第二十高等学校]を選択し、学科は[普通科・理数科・音楽科]から、普通科を選択する。今回は第二希望は、選択しない。
③	終わると、[入力確認]画面が表示される。入力した内容の確認を行い、問題がなければ、[申請する]ボタンを選択する。
④	[志願情報申請完了]が出れば、終了となる。今回は「テスト出願」のため、受検料の納付はしない。そのまま、[メニューに戻る]を選択して、志願情報の入力を終了する。
⑤	なお、申請した情報は担任の確認待ちとなる。申請した情報は修正はできないため、よく確認する。申請した情報に修正が必要な場合は、担任より修正依頼が届く。また、合わせて担任から連絡が来る。申請した情報は、担任の確認後、校長による承認を経て、希望する高校に申請される。

以上で終了となります。何かお困りのことがありましたら、学校にご連絡をいただけたらと思います。また、生徒のロイロノートに志願者マニュアルが送ってあります。