

群馬選抜「志願先変更」について

群馬選抜では、「志願先変更」を2回できることになっています。もし、学校の変更をする可能性のあるご家庭は、まずは学校に連絡をお願いします。1回目の変更は、2/3(火)、4(水)16:00までとなります。手順は下記にて示しますのでご確認ください。

手順	やること
①	志願先変更について、担任に相談し、「志願先変更」の操作を学校にしてもらう。
②	〔ログイン情報のご案内〕の右側QRコードからアクセスし、パスワードを入れ、ログインする。二段階認証になるので、STEP1で登録したメールアドレスに届く、認証コードを入力する。
③	メニュー画面の〔志願先変更の入力/修正〕ボタンを選択する。選択すると、〔志願先変更入力〕画面が表示され、志願情報申請の内容が登録したままで表示される。 <u>変更したい内容に合わせて、志願情報を修正する。</u> できたら、〔次に〕ボタンを押す。引き続き、志願に必要な書類をアップロードする。(インタビューシート・スポーツ調査票等)最後に、〔入力内容確認〕画面が表示されるので、問題なければ、〔申請する〕ボタンを押す。
④	受検料の納付が必要な場合は、再納付を行う。(必要な場合は〔受検料納付〕ボタンが再度表示される)必要な場合は、「志願情報申請」の時と同じ手順で納付をする。 【志願変更することで、受検料の全額を再納付する例】 ・県立高校から、各市立高校、組合立高校へ志願した場合 ・県立高校の定時制課程選抜または、フレックス課程選抜から、県立高校の全日制選抜または連携選抜に志願変更した場合 ・市立高校から県立高校、志願変更前の高校と異なる市の市立高校、組合立高校への志願先変更した場合 ・組合立高校から、県立、各市立のいずれかの高校へ志願変更した場合
⑤	なお、申請した情報は担任の確認待ちとなる。申請した情報は修正はできない。申請した情報にもし修正が必要な場合は、担任より修正依頼が届く。申請した情報は、担任の確認後、校長による承認を経て、申請した学校に申請される。志願先変更手続きは、手続き完了後、取りやめることはできません。

以上で終了となります。何かお困りのことがありましたら、学校にご連絡をいただけたらと思います。また、G-smart内にも、志願者マニュアルが載っているので、ご参照ください。

【注意】

志願の変更には、インタビューシートの作り直しや学校での事務作業もあります。変更する可能性がある場合は2/3(火)より前に、必ず事前に担任に相談してください。