

『Home & School』利用設定についてのお願い



特にお問い合わせの多い『Point1』と『Point2』についてご確認・ご対応いただきますようお願い申し上げます。

POINT
01

POINT
02

Home & School 副アカウントの設定方法

● 操作手順

① 副アカウントになる方が申請を行います。

P1～2のいずれかの手順で申請してください。

※主アカウントの方がハンバーガーメニュー>共有グループより、メールまたはLINEで招待メッセージを送信することも可能です。

② 主アカウントの方が承認・設定を行います

①の操作完了後、主アカウントに承認申請が届きます。

主アカウントでログイン後、ハンバーガーメニュー>共有グループにて該当副アカウントを選択>許可するを選択します。

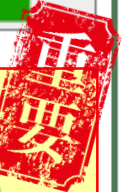


子ども本人として登録した場合、検温報告や欠席連絡など一部利用できない機能がございます。

また、保護者のみを対象とした通知が届かなくなります。

保護者の方が登録する場合「この副アカウントを子ども本人として設定する」をOFFのままにしてください。

緊急の通知が受信できる設定にする場合は「緊急連絡受信として許可する」をONに設定してください。



③ 欠席連絡・連絡帳・検温報告・学校の様子を副アカウントが利用する場合は、各機能ごとに主アカウントの方が権限の設定を行います。

※欠席連絡の設定を例にご説明します。

主アカウントでログイン後、欠席連絡>右下のハンバーガーメニュー>欠席連絡設定 必要に応じて権限を「有効」にします。

