

# PTAだより

館林市立第七小学校PTA  
平成30年 7月 17日発行  
第2号

平成30年度 第2回PTA総務委員会 H30. 7. 6 (金) 午後 6:30 ~ 図書室  
★インターネットの七小ホームページの「PTA活動」もご覧ください。

## 1.協議内容

### (1) PTA バザー運営について

日時 : 10月20日(土)午前10時~午前11時半くらい  
場所 : バザー(体育館)、模擬店(体育館からプールへの通路)  
模擬店 : フランクフルト、スーパーボール、ジュース、らくがきせんべい

#### ① 業務分担

注釈(下・入):下三林・入ヶ谷

(敬称略)

係名	責任者(副支部長)	担当者(学年委員)
フランクフルト	新田副支部長	3年 学年委員 4年 学年委員 5年 学年委員
スーパーボール	下三林・入ヶ谷副支部長	6年 学年委員
ジュース	本郷副支部長	1年 学年委員
らくがきせんべい	野辺副支部長	2年 学年委員

- バザーレジ担当 ① 野辺支部長+支部役員 2名  
② 新田支部長+支部役員 2名  
③ 本郷支部長+支部役員 2名  
④ 下・入支部長+支部役員 2名

会場係 : 各支部役員

#### ② 事前~事後の流れ

- ◆模擬店.....責任者を中心に準備を進める。
- ◆バザー関係.....バザー品提供の依頼通知・回収日は各支部にて決定。(支部長、支部役員)

注)文書を配付した家には、必ず回る事!(過去に学校へクレームあり)

#### 【準備日程】 ※スリッパ持参

1日目 10月19日(金) 午後3時~6時:バザー品搬入(分類分け)、商品並べ(本部、支部役員)  
:値札付け(本部、支部、学年委員)

※搬入は午後5時半までをお願いします

(当日)10月20日(土) 午前 9時20分~ 体育館にて打合せ (全員)

午前9時30分~ 開店準備・確認

午前 10時~ 販売開始

午前 11時 ~ 価格修正(値下げ)

午前11時30分 閉店・片付け(売り上げ金額の確認)

※学校所有物の借用については、所定の借用書に記入し、依頼して下さい。

※バザー実施後、1ヶ月以内に地域へお礼通知を出す。(本部)

※バザー実施日の関係で、売れ残り品を、他のバザーにまわすことができないので、売れ残りをなるべく少なくするよう、ご協力をお願いします。

※今年度も、ぬいぐるみはお断りをお願いします。

### ③ その他

1)ゴミの分別・買い物袋(マイバック)持参にご協力願います。

※購入済みの商品の入った袋を持っての再入場はできません。預かり所で預けてからの再入場をお願いします。

2)バザー実行委員は、販売用ジュースを冷やすため、各自ビニール袋か牛乳パックで氷を作って当日持参してください。(なお、ペットボトルは後始末が大変なため不可)

3)役員の駐車場は、プールの南側を利用してください。

役員の靴は、体育館玄関の下駄箱を利用してください。

4)バザー準備時、開店時の混雑時には、怪我のないようにくれぐれも注意してください。

5)値下げ前に商品を確認して、会計をしないお客様には、声かけをお願いします。

## (2) 各部の活動報告について

### ①支部より

野辺 : 7/1(日)野辺夏祭り準備 7/8(日)野辺夏祭り

新田・本郷 : 特になし

下三林・入ヶ谷 : 6/24(日)下三林夏祭り打合せ

### ②専門部より

文教・厚生部 : 7/3(火)第3回読み聞かせ実施

保体・補導部 : 特になし

広報部 : 特になし

### ③学年部より

1年 : 特になし

2年 : 特になし

3年 : 特になし

4年 : 特になし

5年 : 特になし

6年 : 5/24(木) 7/4(水)新橋病院見学

## (3) 三野谷地区運動会

日時 : 実施日 10月7日(日) ※前日6日(土)は準備(学校は授業日)  
10/9(火)・10/10(水)は振替休業予定

場所 : 七小校庭

## (4) その他

あいさつ運動

8月28日(火)、29日(水) 午前7時40分(プール入口あたり)集合、各門へ

28日(火) 本部、支部長(西門)、学年委員長(東門)

29日(火) 本部、副支部(西門)、学年副委員長(東門)

以上ご報告いたします。