

PTAだより

館林市立第七小学校PTA
令和元年 7月 17 日発行
第 2 号

令和元年 第2回PTA総務委員会 R01. 7. 5 (金) 午後 6:30 ~ 図書室
★インターネットの七小ホームページの「PTA活動」もご覧ください。

1.協議内容

(1) PTA バザー運営について

日 時 : 10月19日(土)午前10時~午前11時半くらい
場 所 : バザー(体育館)、模擬店(体育館からプールへの通路)
模擬店 : フランクフルト、スーパーボール、ジュース、らくがきせんべい

① 業務分担

注釈 (下・入):下三林・入ヶ谷

(敬称略)

係 名	責任者(副支部長)	担 当 者 (学年委員)
フランクフルト	奥富 千絵 (新田)	2年 吉 田 ・ 坂 本 3年 竹 内 ・ 上 村 4年 車 崎 ・ 江 森
スーパーボール	川島 みどり (下・入)	1年 須 永 ・ 小松原
ジュース	吉川 宏美 (本郷)	5年 田部井 ・ 長谷川
らくがきせんべい	板垣 教子 (野辺)	6年 岡 田 ・ 大 津

- バザーレジ担当 ① 野辺支部長 (関口 美保) + 支部役員 2名
② 新田支部長 (荒川 千夏) + 支部役員 2名
③ 本郷支部長 (大塚 麻美) + 支部役員 2名
④ 下・入支部長(太田 喜美江) + 支部役員 2名

会場係 : 各支部役員

② 事前~事後の流れ

- ◆模擬店.....責任者を中心に準備を進める。
- ◆バザー関係.....バザー品提供の依頼通知・回収日は各支部にて決定。(支部長、支部役員)

注)文書を配付した家には、必ず回る事!(過去に学校へクレームあり)

【準備日程】 ※スリッパ持参

1日目 10月18日(金) 午後3時~6時:バザー品搬入(分類分け)、商品並べ(本部、支部役員)
:値札付け(本部、支部、学年委員)

※搬入は午後5時半までをお願いします

(当日) 10月19日(土) 午前 9時20分~ 体育館にて打合せ (全員)

午前9時30分~ 開店準備・確認

午前 10時~ 販売開始

午前 11時 ~ 価格修正(値下げ)

午前11時30分 閉店・片付け(売り上げ金額の確認)

※学校所有物の借用については、所定の借用書に記入し、依頼して下さい。

※バザー実施後、1ヶ月以内に地域へお礼通知を出す。(本部)

※バザー実施日の関係で、売れ残り品を、他のバザーにまわすことができないので、売れ残りをなるべく少なくするよう、ご協力をお願いします。

※今年度も、ぬいぐるみはお断りをお願いします。

③ その他

1)ゴミの分別・買い物袋(マイバック)持参にご協力願います。

※品定め中は、マイバックや紙袋等は広げられません。

2)バザー実行委員は、販売用ジュースを冷やすため、各自ビニール袋か牛乳パックで氷を作って当日持参してください。(なお、ペットボトルは後始末が大変なため不可)

3)役員の駐車場は、プールの南側を利用してください。

役員の靴は、体育館玄関の下駄箱を利用してください。

4)バザー準備時、開店時の混雑時には、怪我のないようにくれぐれも注意してください。

5)値下げ前に商品を確認して、会計をしないお客様には、声かけをお願いします。

(2) 各部の活動報告について

①支部より

野辺 : 6/8 デイキャンプ手伝い

新田・本郷 : //

下三林・入ヶ谷 : //

②専門部より

文教・厚生部 : 7/2(火)第3回読み聞かせ実施

保体・補導部 : 7/19 学期末商店巡回補導(白沢、山野井電機、上・下三林セブン)

広報部 : 特になし

③学年部より

各学年 : 特になし

(3) 三野谷地区運動会

日 時 : 実施日 9月22日(日) ※前日21日(土)は準備(学校は授業日)

場 所 : 七小校庭

(4) その他

夏休み中に給食室の壁強度補修と、3年生廊下外階段取り壊し工事 実施予定

以上ご報告いたします。