令和８年度通勤支援金申請書類チェックリスト(新規)

すべての要件・書類を確認し、チェック欄に〇を入れたものを申請書と一緒に提出してください
〇 が付かない欄がある場合は対象外となり、ご申請いただけません。

要　件	チェック
⑴令和７年１０月１日以降に特急等を利用して通勤を開始した	
⑵正規雇用である	
⑶①②どちらかに該当している	
【①転入者】市外からの転入者(１年以上市外在住)で、転入日から６か月以内に特急列車またはグリーン車を利用して通勤を開始した	
【②市民】東京圏の企業に新規に雇用され、雇用開始日から６か月以内に特急列車またはグリーン車を利用して通勤を開始した	
⑷初回の申請時において、50歳未満である	
⑸特急券またはグリーン券に係る手当が支給されていない	
⑹暴力団関係者ではない　※添付書類⑵を作成してください	
⑺本市に3年以上定住する意思がある	
⑻市税の滞納がない	
⑼要件を満たした日から３０日以内の申請である 例)令和７年10月～令和８年３月分の締切は令和８年４月３０日	
書　類	チェック
１ 支給申請書（様式第１号）	
添付書類 ⑴住民票・戸籍の附票 ※申請日の１年前から現在までの住所が連続して確認できるもの	
添付書類 ⑵暴力団排除に関する誓約書(様式第２号)	
添付書類 ⑶雇用状況及び通勤手当等支給額証明書(様式第３号) ※勤務先の証明が入っているもの	
添付書類 ⑷特急券・グリーン券の原本または写しと領収書(支払証明) ※対象期間で通勤に利用したもののみ	
添付書類 ⑸出勤簿の写し ※提出がない場合又は提出書類で出勤(通勤)が確認できない場合は支給しない。	
添付書類 ⑹宿泊理由書 ※勤務の都合で宿泊し、翌日の帰宅で利用した場合添付が必要です。理由書の添付がない特急券は支給対象外となります。	
２ 申請金額チェック表(期間分及び月額分) ※チェック表を作成しながら、特急券が通勤日のものか確認してください。参考様式ですので、エクセル等で自作していただいてもかまいません。	
その他	
昼間連絡のつく電話番号：TEL	
上記すべての項目を確認したかたは署名をしてください［　　］	

【注意】原本でないもの(勤務表・特急券等)については以下のように原本保証してください。

【勤務先作成のもの】
原本と相違ありません
事業所名 △△株式会社
代表者名 〇〇　〇〇　印（代表者の印）

【本人作成のもの】
原本と相違ありません
館林　太郎(申請者署名)